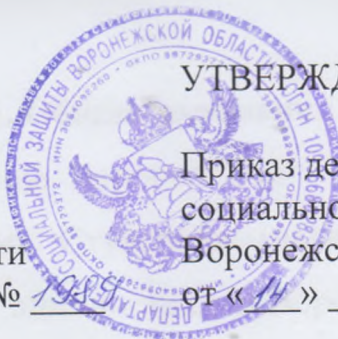


СОГЛАСОВАН

Приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от «26» 08 2020 г. № 1985

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента
социальной защиты
Воронежской области
от «14» 09 2020 г. № 2840/02



УСТАВ

бюджетного учреждения Воронежской области
«Центр комплексной реабилитации инвалидов
«Семь Ступеней»

г. Воронеж
2020

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 14 ноября 1994 года № 1353 «О Воронежском областном центре профессиональной реабилитации и содействия занятости инвалидов».

Наименование Учреждения и его Устав изменялись на основании принятия следующих документов:

- приказа Федеральной службы занятости населения по Воронежской области от 18.09.2000 года № 30 «Об утверждении Устава государственного реабилитационно-образовательного (дополнительного образования) учреждения региональной службы занятости и социальной защиты населения Минтруда России «Воронежский областной модельный центр профессиональной и медико-социальной реабилитации инвалидов», принятого на основании приказа Федеральной службы занятости России от 3 апреля 1996 года № 83 «О модельном центре профреабилитации и содействия занятости инвалидов»;

- постановления администрации Воронежской области от 8 августа 2007 года №738 «О переименовании государственного реабилитационно-образовательного (дополнительного образования) учреждения региональной службы занятости и социальной защиты населения Минтруда России «Воронежский областной модельный центр профессиональной и медико-социальной реабилитации инвалидов»;

- приказа департамента труда и социального развития Воронежской области от 27 сентября 2011 года № 2288 «Об утверждении Устава бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский областной реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста»;

- приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 07.08.2020 № 2519/ОД «О переименовании бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский областной реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное наименование Учреждения: **бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней»**

Сокращенное наименование Учреждения: **БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней».**

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент социальной защиты Воронежской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, заданиями Департамента, Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Россия, Воронежская область, 394044, г. Воронеж, ул. Калининградская, д. 110.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через открытые в департаменте финансов Воронежской области лицевые счета, а также через иные счета открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Для решения основных вопросов деятельности, по согласованию с Учредителем, в Учреждении действует Попечительский совет, в который входят: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе в соответствии с Положением о Попечительском совете.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней» создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, реализация основных направлений реабилитации и абилитации инвалидов.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является оказание инвалидам трудоспособного возраста социальных услуг, направленных на реабилитацию или абилитацию инвалидов.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами власти Воронежской области в сферах здравоохранения, образования, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, культуры, труда и занятости населения, реабилитационными организациями и учреждениями.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной, стационарной формах и в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, направленных на реабилитацию или абилитацию инвалида, а также срочных социальных услуг.

2.4.2. Осуществление профессиональной ориентации инвалидов.

2.4.3. Определение потребности инвалидов трудоспособного возраста в услугах по социальной и профессиональной реабилитации и абилитации.

2.4.4. Реализация мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида по социальной реабилитации и абилитации инвалидов трудоспособного возраста.

2.4.5. Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной-экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов.

2.4.6. Осуществление образовательной деятельности на основании лицензии.

2.4.7. Осуществление медицинской деятельности на основании лицензии.

2.4.8. Осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами на основании выданной лицензии.

2.4.9. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

2.7.1. Психологическое консультирование, индивидуальные, семейные и групповые консультации в условиях сенсорной комнаты, тренинги;

2.7.2. Оказание помощи гражданам в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.7.3. Предоставление услуг по организации конференций, семинаров, выставок, творческих фестивалей, конкурсов, праздничных и культурно-массовых мероприятий.

2.7.4. Предоставление платных услуг Государственному учреждению – Воронежское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по реабилитации пострадавших на производстве.

2.7.5. Освидетельствование рабочего места инвалида.

2.7.6. Предоставление платных услуг органам службы занятости населения по содействию занятости безработных граждан, в том числе инвалидов, зарегистрированных в качестве безработных, включая профессиональную ориентацию, профессиональную подготовку (переподготовку, повышение квалификации, реализацию дополнительных образовательных программ, стажировку), психологическое консультирование, профинформирование и консультирование, проведение психологических тренингов, психологической поддержки.

2.7.7. Предоставление услуг столовой и буфета, реализация продуктов питания для клиентов и сотрудников Учреждения, произведенных из продуктов, приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.7.8. Оказание консультативно-методической помощи работникам учреждений социальной защиты Воронежской области по вопросам социальной реабилитации и абилитации инвалидов.

2.7.9. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ, учебных, справочных, информационных и научных изданий.

2.7.10. Предоставление услуг по переводу с русского на жестовый язык или наоборот (сурдоперевод).

2.7.11. Организация сопровождаемого проживания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.3.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента.

3.3.2. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.3. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

3.3.5. Создавать и ликвидировать по решению Учредителя свои филиалы и открывать представительства:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением по согласованию с Учредителем и действуют на основании его доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения.

3.3.6. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.3.7. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию необходимую для осуществления своих функций.

3.3.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

3.3.9. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

3.3.10. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие;

3.3.11. Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

3.4.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

3.4.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.4.4. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.4.5. Обеспечивать своевременно в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствием с действующим законодательством.

3.4.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Направлять Учредителю годовую, квартальную и месячную финансовую отчетность по установленным формам и срокам сдачи отчетности.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной финансовой отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию.

3.4.8. Предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме.

3.4.9. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области.

3.4.10. Обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне.

3.4.11. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества.

3.4.12. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.4.13. Согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Департаментом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения.

3.4.14. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.4.15. Обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством.

3.4.16. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и

закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное

имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено действующим законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

4.9. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Списание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества осуществляется Департаментом по согласованию с Учредителем.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.17. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются с одобрения Учредителя.

5. Структурные подразделения Учреждения

5.1. По согласованию с Учредителем Учреждение принимает решение о создании структурных подразделений учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иных подразделений, необходимых для реализации основных задач.

В Учреждении по решению Учредителя могут открываться иные обособленные и необособленные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

5.2. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.1.1. Формирование и утверждение государственного задания.

6.1.2. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания.

6.1.4. Утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом.

6.1.5. Установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.1.6. Согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества.

6.1.7. Определение перечня и видов особо ценного движимого имущества.

6.1.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.1.9. Согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

6.1.11. Заключение (изменение) трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом.

6.1.12. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя.

6.1.13. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.1.14. Осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.1.15. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

6.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем по согласованию с Департаментом. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются директором Учреждения по согласованию их кандидатур Учредителем.

6.3. Директор в силу своей компетенции:

6.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

6.3.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами.

6.3.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета.

6.3.4. По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения.

6.3.5. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.5. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.4. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Попечительский совет Учреждения

7.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.2. Попечительский совет создается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.3. Персональный состав Попечительского совета определяется приказом Учреждения и не может составлять менее 5 человек.

7.4. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.7. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

7.9. Иные вопросы, связанные с деятельностью Попечительского совета, определяются положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Учреждения.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

9. Страхование

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1 Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ОГРН 1023601573160
«22» сентября 2020 года
ГРН 2203600589124
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 20 листов.
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Начальник Межрайонной ИФНС
России №12 по Воронежской
области

Л.Н.Себелева



Копия верна
Департамент социальной защиты
Воронежской области
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
«20» сентября 2020 года лист
Заместитель начальника правового отдела
И.Н. Нуржикова
«14» _____ 2020 г.
ДОКУМЕНТОВ

