

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ
«СЕМЬ СТУПЕНЕЙ»**

ПРИКАЗ

14.05.2021 г.

№ 149 / ОД

Воронеж

**Об утверждении Порядка предоставления
социальных услуг, направленных на реабилитацию
или абилитацию инвалидов,
в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»**

В целях организации процесса предоставления социальных услуг, направленных на реабилитацию или абилитацию инвалидов, в соответствии с федеральными законами Российской Федерации №442-ФЗ от 29.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», №181-ФЗ от 24.11.1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 874н от 10.11.2014 «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ N 159н от 28 марта 2014 г. "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", приказом департамента социальной защиты Воронежской области № 3341/ОД от 30.10.2020 «Об организации деятельности бюджетного учреждения Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней», Методическим рекомендациям по предоставлению социальных услуг БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» в стационарной форме, утвержденным заместителем руководителя департамента социальной защиты Воронежской области Е.В. Новицкой 29.03.2021, и Уставом БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок оказания социальных услуг, направленных на реабилитацию или абилитацию инвалидов, в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» (приложение 1)
2. Приказ вступает в действие с 17.05.2021.
3. Начальнику отдела первичного приема и информационных технологий *Щербатых А.Н.* разместить Порядок оказания социальных услуг, направленных на реабилитацию или абилитацию инвалидов, в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» на официальном сайте учреждения.
4. Делопроизводителю *Пыриной Л.И.* ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений *Щербатых А.Н., Асееву А.Л., Протасову О.С., Лабутину О.Н., Мягкову Л.В., Ярыгину С.Н., Аносову О.А.*, специалистов *Чачину Е.В., Паневкину Е.В., Коротаеву Т.А.*
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной реабилитации *Кулешова С.В.*

Директор



И.А. Гринева

Порядок оказания социальных услуг, направленных на реабилитацию или абилитацию инвалидов, в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»

БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» (далее – Центр) оказывает социальные услуги, направленные на реабилитацию или абилитацию инвалидов, инвалидам трудоспособного возраста, проживающим на территории Воронежской области (далее - получателям социальных услуг).

I. Порядок обращения в Центр

1. Для получения социальных услуг, направленных на реабилитацию или абилитацию инвалидов, получатель социальных услуг предоставляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- справка об инвалидности;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта получателя услуг (СНИЛС);
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- справка о среднедушевом доходе;
- заключение медицинской организации по месту жительства об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается приказом Минздрава РФ от 29.04.2015 № 216н;
- сведения:
 - о результатах обследования на туберкулез;
 - о профилактических прививках.
- результаты лабораторных исследований:
 - на группу возбудителей кишечных инфекций (действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований);
 - на яйца гельминтов;
 - на дифтерию;
 - инфекций, передающихся половым путем.
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа (действительна 3 дня);
- выписные эпикризы пребывания в стационаре (при наличии);
- документы об образовании (при наличии).

2. Противопоказаниями (ограничениями) для получения социальных услуг, направленных на реабилитацию или абилитацию инвалидов, в Центре являются:

- необходимость в постоянной посторонней помощи в самообслуживании;

- отсутствие официальной регистрации на территории Воронежской области;
- отсутствие справки об инвалидности и ИПРА;
- противопоказания, согласно приказу Минздрава РФ от 29.04.2015 г. №216н: психические заболевания, приступообразные с потерей сознания, любые заболевания в стадии обострения, алкоголизм, наркомания, заболевания, передающиеся половым путем, инфекционные заболевания, бактерионосительство, открытые формы туберкулеза.

- глубокие депрессивные и агрессивные состояния;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3. Для получения информации о порядке оказания социальных услуг, направленных на реабилитацию или абилитацию инвалидов, получатель социальных услуг может обратиться в Центр (лично, по телефону) для получения информационно-справочной поддержки.

В ходе информационно-справочной поддержки специалист отдела первичного приема и информационных технологий рассказывает о предоставляемых в Центре социальных услугах, направленных на реабилитацию или абилитацию инвалидов, демонстрирует информационные буклеты, презентацию на экране в фойе, при необходимости проводит экскурсию по Центру.

10. Порядок обращения в Центр для получения услуг в стационарной и полустационарной форме представлен графически на схеме 1 и 2.

**Получение социальной услуги в стационарной форме
в БУ ВО «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней»**

**Обращение клиента в УСЗН
по месту жительства**

ИПРА
Справка об инвалидности
Паспорт
СНИЛС
Заключение уполномоченной
медорганизации (Приказ
Минздрава РФ от 29.04.2015 № 216Н)

**При отсутствии противопоказаний*
для получателя социальной услуги:**

**Формирование заявки в отдел организации
деятельности учреждений КУВО «ЦОДУСЗ»
для выдачи направления на получение со-
циальных услуг в БУ ВО «Центр комплекс-
ной реабилитации инвалидов
«Семь Ступеней» в стационарной форме**

**Справку о размере среднедушевого
дохода**

**Клиент
получает**

ИППСУ

**Памятку об условиях,
необходимых для по-
лучения социальной
услуги (в приложении)**

**БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»,
кабинет первичного приема**

Получение социальной услуги в полустационарной форме
в БУ ВО «Центр комплексной реабилитации инвалидов
«Семь Ступеней»

Обращение клиента в УСЗН
по месту жительства

ИПРА
Справка об инвалидности
Паспорт
СНИЛС
Заключение уполномоченной
медорганизации (Приказ
Минздрава РФ от 29.04.2015 №216Н)

При отсутствии противопоказаний для получения
социальных услуг клиент получает:

Справку о размере среднедушевого дохода

Клиент
получает

ИППСУ

Памятку об условиях,
необходимых для полу-
чения социальной
услуги (в приложении)

БУ ВО «ЦКРИ «Семь ступеней»,
кабинет первичного приема

II. Перечень услуг Центра

1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной, стационарной формах, включая оказание социально-бытовых услуг (включая услуги питания и проживания), социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, направленных на реабилитацию или абилитацию инвалида.

2. Реабилитационные (абилитационные) мероприятия, в т.ч. социальная и профессиональная реабилитация (профессиональная ориентация, в т.ч. профессиональное обучение, переобучение и повышение квалификации согласно лицензии на образовательную деятельность).

3. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг, направленные на реабилитацию (абилитацию) инвалидов:

- **Социально-бытовые**, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту (кабинет социально-бытовой реабилитации, учебно-тренировочная квартира для лиц с ментальными нарушениями здоровья, кабинет механотерапии, класс обучения пользованию техническими средствами реабилитации, обучающая тренировочная площадка на территории, имитирующая «препятствия» городской среды);
- **Социально-медицинские**, направленные на поддержание и сохранение здоровья, путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий во время пребывания в Центре, систематическое наблюдение за состоянием здоровья, выявление отклонений (кабинет физиотерапии, массажный кабинет, гидромассаж, массажное кресло, тренажерный зал, зал адаптивной физической культуры; прием врачей невролога, терапевта, физиотерапевта, терренкур);
- **Социально-психологические**, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния, адаптации в социальной среде, психологической помощи (кабинеты психологов, сенсорная комната, оснащенная аудиовизуальным комплексом «Диснет», реабилитационный кабинет, оснащенный компьютерной системой тестирования и тренировки высших психических функций «Шуффрид», кабинет психодиагностики, арт-студии);
- **Социально-педагогические**, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга (информационно-библиотечный центр, музыкальная студия, арт-мастерские);
- **Социально-трудовые**, направленные на решение проблем, связанных с трудовой адаптацией (кабинет социально-бытовой реабилитации, теплица, типография, мастерские: столярная, обувная, гончарная, лозоплетения, швейная);
- **Социально-правовые**, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг;

- Услуги, в целях повышения коммуникативного потенциала (кабинет логопеда, коворкинг-пространство, творческие студии).

4. В Центре происходит обучение согласно программам, представленным в таблице 1 и 2.

Таблица 1

Перечень программ профессионального обучения

№ п/п	Мастерские и учебные классы	Наименование профессии	Срок обучения (мес)	Кол-во мест в группе
1.	Мастерская деревообработки	Резчик по дереву и бересте	4	6
		Столяр	4	6
2.	Мастерская лозоплетения	Изготовитель художественных изделий из лозы	8	7
3.	Обувная мастерская	Обувщик по ремонту обуви	4	6
4.	Швейная мастерская	Швея	4	8
		Портной	8	8
		Раскройщик	4	8
		Закройщик	8	8
5.	Компьютерный класс	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (техническое обслуживание ПК)	4	10
6.	Компьютерный класс	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (компьютерная графика)	4	10
7.	Компьютерный класс	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (управление торговлей)	4	10
8.	Компьютерный класс	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (без зрительного контроля)	4	4
9.	Класс обучения водителей	Водитель транспортных средств категории «В»	4	10
10.	Класс обучения печатников плоской печати	Печатник плоской печати	4	4
Планируются к открытию новые профессии				
1.	Гончарная мастерская	Гончар	4	6
2.	Теплица	Рабочий зеленого хозяйства	4	6-7
3.	Класс фотографии	Фотограф	4	4-5
4.	Авторемонтная мастерская	Слесарь по ремонту автомобилей	4	4-5
5.	Класс	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (оператор Call-центра)	4	6
6.	Мастерская	Декоратор витрин	2	6

**Перечень направлений дополнительных образовательных программ
(групповые, подгрупповые, индивидуальные формы работы)**

№ п/п	Название дополнительной образовательной программы
1	Пользователь ПК
2	Швейное дело
3	Декоративно-прикладное ремесло (гончар, лозоплетение, резчик по дереву и бересте)
4	Декоративно-прикладное творчество (бисероплетение, изготовление мягкой игрушки, оформление текстильных изделий)
5	Столярное дело
6	Навыки работы мастера по ремонту обуви
7	Основы музыкального искусства (с обучением игре на музыкальных инструментах)
8	Технология поиска работы (резюме, собеседование, деловой этикет)
9	Обучение навыкам ведения домашнего хозяйства (домоводство, бытовой этикет)
10	Обучение пользованию ТСР
11	Обучение персональной сохранности (самообслуживание, социальная независимость, общение)
12	Основы досуговой деятельности
13	Основы православной культуры
14	Развитие навыков общения (формирование и развитие умений эффективно общаться)
15	Тренинг личностного роста (развитие личностных качеств, способствующих уверенности в себе)
16	Тренинг «Азбука саморегуляции» (развитие навыков справляться со стрессом, снятия мышечного и психоэмоционального напряжения, умения активизировать функции нервной системы)
17	Тренинг «Мир эмоций» (роль эмоций в нашей жизни, умение понимать и выражать свое эмоциональное состояние)
18	Цикл по развитию двигательных функций рук (упражнения для развития мелкой моторики, крупной моторики – после травм, заболеваний)
19	«Сенсорика» (запуск и активизация функций различных ощущений – слуховых, зрительных, тактильных и т.п.)
20	3D-моделированию с использованием 3D-принтера
21	Основы применения беспилотных летательных аппаратов
22	Курс по робототехнике
23	Серия мастер-классов «Личный бренд: как грамотно продвигать себя».

5. Бесплатно в Центре оказываются реабилитационные мероприятия: профессиональная ориентация инвалидов, профессиональное обучение, переобучение на основании:
- ст. 19, 20 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - п. 5 Федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (утв. распоряжением Правительства РФ от 30.12.2005 № 2347-р);
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в зависимости от среднедушевой дохода на основании:
- ст. 20, 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- постановления правительства Воронежской области от 11.12.2014 № 1151 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания на территории Воронежской области»;
- приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 23.03.2021 № 13/н «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 29.04.2020 №24/н».

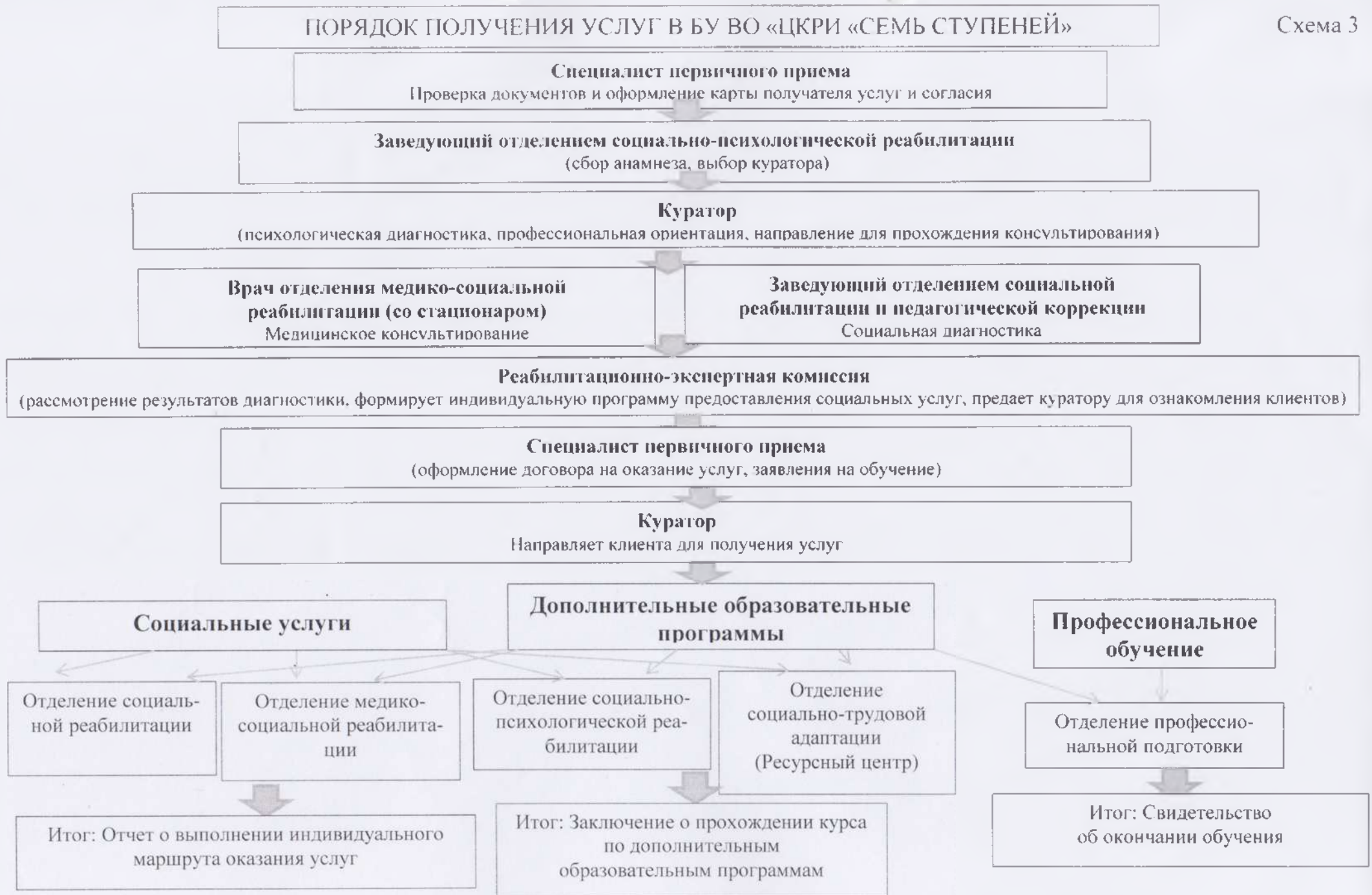
III. Порядок оказания услуг в Центре

1. При наличии всех необходимых документов и справок получатель социальных услуг обращается в кабинет первичного приема Центра.
2. Специалист отдела первичного приема и информационных технологий при наличии у получателя всех документов, указанных в разделе 1, п. 7, оформляет:
 - карту получателя услуг (приложение 1);
 - согласие или отказ на обработку персональных данных (форма утверждена в приложениях 1 и 9 к Положению об обработке и защите персональных данных и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»);
 - отказ от получения услуг (приложение 2);
 - заявление на получение услуг (приложение 3);
 - талон на питание (приложение 4);
 - пропуск (приложение 5).
- 2.1. Специалист первичного приема направляет получателя социальных услуг к заведующему отделением социально-психологической реабилитации (далее – зав.отд.СПР).
3. Зав.отд.СПР проводит сбор психологического анамнеза получателя социальных услуг и назначает куратора.
4. Куратор проводит психологическую диагностику и, при необходимости, профессиональную ориентацию, затем направляет получателя социальных услуг для прохождения:
 - 4.1. медицинского консультирования к врачу отделения медико-социальной реабилитации (со стационаром);
 - 4.2. социальной диагностики к заведующему отделением социальной реабилитации и педагогической коррекции.
5. Куратор представляет в реабилитационно-экспертную комиссию (далее – РЭК) результаты диагностических обследований.
6. РЭК в течение 1-2 дней формирует индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – программу) в электронном виде и на бумажном носителе.
7. Куратор предоставляет получателю социальных услуг программу для ознакомления и подписи. Затем направляет к специалисту первичного приема для дальнейшего оформления документов.

8. Специалист первичного приема оформляет:
 - договор на оказание государственной услуги, который заключается на весь срок оказания услуг (приложение 6, 7, 8)
 - заявление на обучение (при наличии соответствующих рекомендаций) (приложение 9).
9. Получатель социальных услуг направляется куратором к заведующему отделением, в котором ему будут оказываться услуги:
 - социальные услуги (отделение социальной реабилитации и педагогической коррекции, отделение социально-психологической реабилитации, отделение медико-социальной реабилитации (со стационаром), отделение социально-трудовой адаптации);
 - дополнительные образовательные программы (отделение профессиональной подготовки, отделение социальной реабилитации и педагогической коррекции, отделение социально-психологической реабилитации, отделение социально-трудовой адаптации);
 - профессиональное обучение (отделение профессиональной подготовки).
10. Графически порядок оказания услуг в Центре показан на схеме 3.
11. В случае, если получатель социальных услуг по уважительной причине прекращает получение услуг на некоторый период, то он должен за 3 рабочих дня написать заявление в произвольной форме на имя руководителя учреждения с указанием причины и времени своего отсутствия. На это время оплата за социально-бытовую услугу «Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами» сохраняется, а за социально-бытовую услугу «Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами» – корректируется.
12. Специалисты, оказывающие услуги, заполняют журнал учета получения социальной услуги (приложение 10). Каждую пятницу специалисты, оказывающие услуги, сдают журналы учета услуг заведующим отделений для занесения информации об оказанных услугах в общую электронную базу. Длительность оказания услуги зависит от вида услуг.
13. По желанию получателя социальных услуг возможно продление курса социальных и реабилитационных услуг.
14. По завершении срока предоставления услуг куратор составляет заключение о результатах оказания услуг с рекомендациями.
15. За 1-2 дня до окончания текущего месяца или окончания срока предоставления услуг проводится заседание РЭК, в ходе которого формируется акт выполненных работ на основании фактически полученных услуг для оплаты.
16. Специалист первичного приема закрывает карту и составляет реестр документов (приложение 11).
17. Для учета работы учреждения в стационарной форме используется экономически условная единица, равная суткам пребывания одного человека, занимающего спальное место - койко-день.

Дни прибытия и отбытия считаются за один койко-день.

Для учета работы учреждения в полустационарной форме используется экономически условная единица, характеризующая время пребывания получателя услуг в течение одного рабочего дня вне зависимости от установленной продолжительности мероприятий - человеко-день.



БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»

г. Воронеж, ул. Калининградская, д.110, тел./факс (7 – 473) 221 – 86 – 51
e-mail: Invmol-centr@govvrn.ru

Курирующий специалист: _____ _____	Регистрационный код клиента _____ Регистрационный номер карты _____ Поступил _____ выписан _____ _____ Форма обслуживания: стационарная, полустационарная, на дому (нужное подчеркнуть)
--	---

КАРТА ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГ

Фамилия _____
 Имя, отчество _____
 Дата рождения _____ пол _____
 Паспорт (серия, номер) _____ выдан _____
 _____ СНИЛС _____
 Адрес регистрации _____
 _____ Образование _____
 Последнее место работы (учебы) _____ должность _____
 Группа инвалидности: _____ причина инвалидности _____
 Справка: серия МСЭ _____, выдана _____
 ИПРА № _____ протокол МСЭ _____
 Дата протокола _____ филиал _____ С питанием _____
 ИППСУ № _____ от _____, составленная _____
 Контактные лица (телефон) _____
 Дополнительная информация _____

Назначенные мероприятия профессиональной реабилитации или абилитации

Профессиональная ориентация _____ рекомендации по условиям организации обучения _____

Назначенные мероприятия социальной реабилитации или абилитации

Социально-средовая _____ социально-психологическая _____

Социокультурная _____ социально-бытовая _____

Срок действия ИПРА до _____

Назначенные мероприятия социального обслуживания

социально-бытовые _____ социально-медицинские _____ социально-психологические _____

социально-педагогические _____ социально-трудовые _____ социально-правовые _____

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания

Срок действия ИППСУ до _____

ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ В БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ»

Правила внутреннего распорядка

Все граждане, прибывающие в Центр реабилитации, обязаны зарегистрироваться и выполнять установленный режим и Устав Центра:

- своевременный подъем и ночной сон;
- обязательное выполнение назначенных реабилитационных мероприятий;
- соблюдение учебных и реабилитационных занятий согласно расписанию;
- прием пищи в столовой в строго установленное время (в комнатах для проживания принимают пищу только больные, находящиеся на постельном режиме, согласно указанию врача);
- при необходимости временного выхода за территорию центра осуществляется регистрация в журнале прибытия и ухода проживающих (с указанием времени выхода и возвращения под роспись клиента). Выход из Центра осуществляется до 18.00;
- при выезде за пределы Центра реабилитации необходимо ставить в известность коменданта, ключи от комнаты сдаются на вахту в куратора, которому пишется заявление;
- приём посетителей разрешён до 18 час. на территории Центра.

Необходимо соблюдать инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии, бережно относиться к имуществу Центра.

Распорядок дня:

7 ⁰⁰	Подъём
7 ³⁰	Утренний медицинский обход
8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	Завтрак
8 ³⁰ – 9 ⁰⁰	Подготовка к получению услуг
9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Время для получения услуг
13 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	Обед
13 ⁵⁰ – 17 ⁵⁰	Время для получения услуг
17 ⁵⁰ – 18 ³⁰	Ужин
18 ³⁰ – 19 ⁵⁰	Время для получения услуг
19 ⁵⁰ – 21 ⁰⁰	Досуг
21 ⁰⁰ – 21 ¹⁵	Поздний ужин
21 ³⁰	Вечерний медицинский обход
21 ³⁰ – 22 ³⁰	Свободное время, подготовки ко сну
22 ³⁰	Отбой

Время для получения услуг

учебных:	реабилитационных:	медико-социальных:
	Завтрак 8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	
9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁰	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
9 ⁴⁰ – 10 ²⁰	9 ⁴⁰ – 10 ²⁰	
10 ⁴⁰ – 11 ²⁰	10 ⁴⁰ – 11 ²⁰	
11 ³⁰ – 12 ¹⁰	11 ³⁰ – 12 ¹⁰	
12 ²⁰ – 13 ⁰⁰	12 ²⁰ – 13 ⁰⁰	
	Обед 13 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	
13 ⁵⁰ – 14 ³⁰	13 ⁵⁰ – 14 ³⁰	13 ⁵⁰ – 17 ²⁰
14 ⁴⁰ – 15 ²⁰	14 ⁴⁰ – 15 ²⁰	
15 ³⁰ – 16 ¹⁰	15 ³⁰ – 16 ¹⁰	
	16 ²⁰ – 17 ⁰⁰	
	17 ¹⁰ – 17 ⁵⁰	
	Ужин 17 ⁵⁰ – 18 ²⁰	
	18 ³⁰ – 19 ⁵⁰	
	Поздний ужин 21 ⁰⁰ – 21 ¹⁵	

Правила пожарной безопасности

Запрещается пользование электронагревательными приборами, приносить в Центр легковоспламеняющиеся и пожароопасные вещества.

При обнаружении пожара или его признаков (задымление, запах гари и т.п.) оперативно сообщить об этом работникам Центра.

При объявлении сигнала пожарной тревоги эвакуацию производить согласно указаниям сотрудников, не создавая паники.

Строго запрещается:

- курение на территории Центра реабилитации;
- азартные игры, употребление алкогольных напитков и наркотических веществ;
- приготовление пищи, хранение продуктов питания в комнатах гостиницы;
- использование в пищу продуктов с истекшими сроками реализации, некачественных, содержащих ядовитые элементы (грибы, ягоды и др.);
- пользование в комнатах для временного проживания электронагревательными приборами, кипятильниками и др.;
- нарушение норм пожарной безопасности;
- порча имущества Центра.

За нарушение установленного распорядка виновные отчисляются из Центра реабилитации. Затраты на их пребывание не возмещаются. Центр не несёт ответственности за сохранность денег и ценных вещей, оставленных без присмотра.

Ознакомлен _____ (подпись клиента)

Заявление получателя социальных услуг

или заявление его законного представителя об отказе от получения услуг

Директору БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»
Гриновой Ирине Александровне

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина) _____ (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)
на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения, представляющих интересы гражданина,

_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____ представителя, реквизиты документа, подтверждающего

_____ личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения)

заявление.

Прошу принять от меня отказ от получения социальных услуг, направленных на реабилитацию или абилитацию инвалидов.

Дата _____

Подпись _____

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

**Заявление получателя социальных услуг
или заявление его законного представителя**

Директору БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»
Гриновой Ирине Александровне

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина) _____ (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)
на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail) (при наличии)

ОТ¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения, представляющих интересы гражданина.

реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения)

заявление.

Прошу принять меня в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» для получения
социальных услуг, направленных на реабилитацию или абилитацию инвалидов, в
_____ форме
(стационарной, полустационарной форме или на дому)
на период с _____ по _____.

Дата _____

Подпись _____

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

Талон на питание

<p style="text-align: center;">ТАЛОН на одноразовое питание</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>с « _____ » _____ по « _____ » _____</p> <p>Специалист _____</p>	<p style="text-align: center;">ТАЛОН на 4-х разовое питание</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>с « _____ » _____ по « _____ » _____</p> <p>Специалист _____</p>
<p style="text-align: center;">ТАЛОН на одноразовое питание</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>с « _____ » _____ по « _____ » _____</p> <p>Специалист _____</p>	<p style="text-align: center;">ТАЛОН на 4-х разовое питание</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>с « _____ » _____ по « _____ » _____</p> <p>Специалист _____</p>
<p style="text-align: center;">ТАЛОН на одноразовое питание</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>с « _____ » _____ по « _____ » _____</p> <p>Специалист _____</p>	<p style="text-align: center;">ТАЛОН на 4-х разовое питание</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>с « _____ » _____ по « _____ » _____</p> <p>Специалист _____</p>
<p style="text-align: center;">ТАЛОН на одноразовое питание</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>с « _____ » _____ по « _____ » _____</p> <p>Специалист _____</p>	<p style="text-align: center;">ТАЛОН на 4-х разовое питание</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>с « _____ » _____ по « _____ » _____</p> <p>Специалист _____</p>
<p style="text-align: center;">ТАЛОН на одноразовое питание</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>с « _____ » _____ по « _____ » _____</p> <p>Специалист _____</p>	<p style="text-align: center;">ТАЛОН на 4-х разовое питание</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>с « _____ » _____ по « _____ » _____</p> <p>Специалист _____</p>

Пропуск

 <p>Бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней»</p> <hr/> <p style="text-align: center;">временный ПРОПУСК для клиентов центра</p> <p>фамилия _____ имя , отчество _____ услуга _____ комната в гостинице _____</p> <p>Действителен с _____ по _____ при предъявлении документа, удостоверяющего личность</p> <p>Специалист _____</p>	 <p>Бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней»</p> <hr/> <p style="text-align: center;">временный ПРОПУСК для клиентов центра</p> <p>фамилия _____ имя , отчество _____ услуга _____ комната в гостинице _____</p> <p>Действителен с _____ по _____ при предъявлении документа, удостоверяющего личность</p> <p>Специалист _____</p>
 <p>Бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней»</p> <hr/> <p style="text-align: center;">временный ПРОПУСК для клиентов центра</p> <p>фамилия _____ имя , отчество _____ услуга _____ комната в гостинице _____</p> <p>Действителен с _____ по _____ при предъявлении документа, удостоверяющего личность</p> <p>Специалист _____</p>	 <p>Бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней»</p> <hr/> <p style="text-align: center;">временный ПРОПУСК для клиентов центра</p> <p>фамилия _____ имя , отчество _____ услуга _____ комната в гостинице _____</p> <p>Действителен с _____ по _____ при предъявлении документа, удостоверяющего личность</p> <p>Специалист _____</p>

ДОГОВОР № _____
на оказание государственной услуги
«Предоставление социального обслуживания в
Полустационарной форме

полустационарной форме, на дому

г. Воронеж

«»2021г.

Бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Гриневой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

« » года рождения, паспорт серия номер выдан _____

адрес регистрации: г. _____

далее «Гражданин», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Предметом договора является оказание государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в _____

на основании ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг) на условиях и в порядке предусмотренными настоящим Договором.

Перечень социальных услуг в объеме государственной услуги «Предоставление социального обслуживания» является приложением к настоящему договору и включает в себя вид, наименование услуги, мероприятие и стоимость услуги (приложение № 1).

1.2. Сроки, объемы и условия предоставления конкретных услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными стандартами предоставления соответствующих услуг, ИППСУ и в согласованном «Сторонами» виде.

1.3. По результатам оказания услуг в соответствии с п. 1.2 Договора «Центр» ежемесячно составляет Акт выполненных услуг с указанием объема и стоимости оказанной услуги. Акт составляется в двух экземплярах и подтверждается подписями «Центр» и «Гражданина» (приложение № 2).

1.4. Место оказания услуг: 394044, г. Воронеж, ул. Калининградская д. 110.

2. Обязанности сторон.

2.1. «Центр» обязуется:

2.1.1. Провести собеседование с «Гражданином» и предоставить ему бесплатно и в доступной форме полную и достоверную информацию о социальном обслуживании, реализуемом в «Центре».

2.1.2. Предоставить «Гражданину» мероприятия по реализации государственной услуги, предусмотренной п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с перечнем оказываемых социальных услуг (приложение №1 к настоящему договору).

2.1.3. Своевременно информировать «Гражданина» об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором.

2.1.4. Вести учет услуг, оказанных «Гражданину».

2.1.5. Использовать информацию о «Гражданине» в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.1.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. «Гражданин» обязуется:

2.2.1. Предоставить «Центру» для заключения настоящего договора необходимые документы и сведения о состоянии здоровья.

2.2.2. Соблюдать все назначения и выполнять мероприятия, предусмотренные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг и реабилитационных мероприятий.

2.2.3. Незамедлительно сообщать куратору об изменениях в состоянии здоровья и всех возникающих затруднениях, требующих помощи специалистов «Центра».

- 2.2.4. Информировать «Центр» о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.
- 2.2.5. Уведомлять «Центр» в письменной форме не менее чем за 24 часа до срока расторжения настоящего договора, об отказе от получения услуги, предусмотренной настоящим Договором;
- 2.2.6. Соблюдать установленный порядок пребывания в «Центре», правила пожарной безопасности, охраны труда и санитарии. Бережно относиться к имуществу «Центра».
- 2.2.7. Заблаговременно письменно предупреждать об отсутствии в «Центре». Убыть из «Центра» после подписания Акта выполненных работ в соответствии с п 1.3. настоящего Договора и сдачей товарно-материальных ценностей по обходному листу.
- 2.2.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

3. Права сторон.

3.1. «Центр» имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно определять виды, объемы и программы услуг и мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и реабилитационных мероприятий.
- 3.1.2. По взаимному соглашению «Стороны» могут вносить изменения в индивидуальную программу предоставления социальных услуг и реабилитационных мероприятий «Гражданина». Проводить при необходимости дополнительное обследование с целью коррекции индивидуальной программы предоставления социальных услуг и реабилитационных мероприятий..
- 3.1.3. Приостанавливать или прекращать процесс оказания услуг «Гражданину» в связи с его болезнью, переездом в другое учреждение (санаторий, больницу, учебное заведение, и т. д.), трудоустройством, сменой места жительства и другими обстоятельствами, а также при возникновении у «Центра» форс-мажорных обстоятельств (длительное прекращение подачи воды, электричества, тепла, экстренная необходимость ремонта помещений и других обстоятельств, существенно нарушающих порядок оказания государственной услуги).
- 3.1.4. Расторгнуть настоящий Договор за грубое, в том числе, однократное нарушение пункта 2.2. настоящего Договора, распитие спиртных напитков, нахождение в состоянии алкогольного и наркотического опьянений, неэтичное, грубое поведение, а также в случаях, когда действия «Гражданина» угрожают жизни и здоровью его самого или окружающих.
- 3.1.5. «Центр» не в праве передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.2. «Гражданин» имеет право:

- 3.2.1. Получать услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг и реабилитационных мероприятий.
- 3.2.2. По всем вопросам, связанным с предоставлением услуг, обращаться к специалистам и администрации «Центра».
- 3.2.3. Пользоваться библиотечным и информационным фондом «Центра», получать бесплатно информацию, связанную с процессом оказания услуг.
- 3.2.4. Приостанавливать или прекращать получение социального обслуживания в «Центре» по его лично-заявлению или по заявлению его законных представителей.
- 3.2.5. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость услуги.

- 4.1. Государственная услуга, предусмотренная п.1.1. настоящего Договора, предоставляется «Гражданину» - бесплатно.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения Договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.3. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. В случае возникновения разногласий по исполнению условий настоящего Договора они решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в законодательном порядке Российской Федерации.

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

9. Подписи сторон.

«Гражданин»
Ф.И.О.

Паспорт: серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____ Кем _____

Адрес: _____

ФИО законного представителя _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Адрес _____

ФИО

(подпись)

«Центр»

Бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней»
394044, г. Воронеж, ул. Калининградская, 110

тел. 221-86-41, факс 221-86-51

ИНН 3661009880 КПП 366101001

Л/с 20851У02050 БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней», открытый в Департаменте финансов Воронежской области
к/с 40102810945370000023

Казначейский счет 03224643200000003100

Отделение Воронеж Банка России УФК по Воронежской области г. Воронеж

БИК 012007084

Адрес электронной почты:

invmol-centr@govvrn.ru

Директор

И.А. Гринева

« ____ » _____ 2021 г.

М.П.

ДОГОВОР № _____
на оказание государственной услуги
«Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме»

г. Воронеж

« » 2021 г.

Бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Гриневой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

« » июня года рождения, паспорт серия номер

выдан

адрес регистрации:

далее «Гражданин», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Предметом договора является оказание государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в

полустационарной форме».

стационарной, полустационарной форме, на дому

на основании ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг) на условиях и в порядке предусмотренными настоящим Договором.

Перечень социальных услуг в объеме государственной услуги «Предоставление социального обслуживания» является приложением к настоящему договору и включает в себя вид, наименование услуги, мероприятие и стоимость услуги (приложение № 1).

1.2. Сроки, объемы и условия предоставления конкретных услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными стандартами предоставления соответствующих услуг, ИППСУ и в согласованном «Сторонами» виде.

1.3. По результатам оказания услуг в соответствии с п. 1.2 Договора «Центр» ежемесячно составляет Акт выполненных услуг с указанием объема и стоимости оказанной услуги. Акт составляется в двух экземплярах и подтверждается подписями «Центра» и «Гражданина» (приложение № 2).

1.4. Место оказания услуг: 394044, г. Воронеж, ул. Калининградская д. 110.

2. Обязанности сторон.

2.1. «Центр» обязуется:

2.1.1. Провести собеседование с «Гражданином» и предоставить ему бесплатно и в доступной форме полную и достоверную информацию о социальном обслуживании, реализуемом в «Центре».

2.1.2. Предоставить «Гражданину» мероприятия по реализации государственной услуги, предусмотренной п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с перечнем оказываемых социальных услуг (приложение №1 к настоящему договору).

2.1.3. Своевременно информировать «Гражданина» об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты.

2.1.4. Вести учет услуг, оказанных «Гражданину».

2.1.5. Использовать информацию о «Гражданине» в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.1.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. «Гражданин» обязуется:

2.2.1. Предоставить «Центру» для заключения настоящего договора необходимые документы и сведения о состоянии здоровья.

2.2.2. Соблюдать все назначения и выполнять мероприятия, предусмотренные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг и реабилитационных мероприятий.

2.2.3. Незамедлительно сообщать куратору об изменениях в состоянии здоровья и всех возникающих затруднениях, требующих помощи специалистов «Центра».

2.2.4. Оплатить услугу в полном объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

- 2.2.5. Информировать «Центр» о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.
- 2.2.6. Уведомлять «Центр» в письменной форме не менее чем за 24 часа до срока расторжения настоящего договора, об отказе от получения услуги, предусмотренной настоящим Договором;
- 2.2.7. Соблюдать установленный порядок пребывания в «Центре», правила пожарной безопасности, охраны труда и санитарии. Бережно относиться к имуществу «Центра».
- 2.2.8. Заблаговременно письменно предупреждать об отсутствии в «Центре». Убыть из «Центра» после подписания Акта выполненных работ в соответствии с п 1.3. настоящего Договора и сдачей товарно-материальных ценностей по обходному листу.
- 2.2.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

3. Права сторон.

- 3.1. «Центр» имеет право:
- 3.1.1. Самостоятельно определять виды, объемы и программы услуг и мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и реабилитационных мероприятий.
- 3.1.2. По взаимному соглашению «Стороны» могут вносить изменения в индивидуальную программу предоставления социальных услуг и реабилитационных мероприятий «Гражданина». Проводить при необходимости дополнительное обследование с целью коррекции индивидуальной программы предоставления социальных услуг и реабилитационных мероприятий.
- 3.1.3. Приостанавливать, или прекращать процесс оказания услуг «Гражданину» в связи с его болезнью, переездом в другое учреждение (санаторий, больницу, учебное заведение, и т. д.), трудоустройством, сменой места жительства и другими обстоятельствами, а также при возникновении у «Центра» форс-мажорных обстоятельств (длительное прекращение подачи воды, электричества, тепла, экстренная необходимость ремонта помещений и других обстоятельств, существенно нарушающих порядок оказания государственной услуги).
- 3.1.4. Расторгнуть настоящий Договор за грубое, в том числе, однократное нарушение пункта 2.2. настоящего Договора, распитие спиртных напитков, нахождение в состоянии алкогольного и наркотического опьянений, неэтичное, грубое поведение, а также в случаях, когда действия «Гражданина» угрожают жизни и здоровью его самого или окружающих.
- 3.1.5. «Центр» не в праве передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.
- 3.2. «Гражданин» имеет право:
- 3.2.1. Получать услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг и реабилитационных мероприятий.
- 3.2.2. По всем вопросам, связанным с предоставлением услуг, обращаться к специалистам и администрации «Центра».
- 3.2.3. Пользоваться библиотечным и информационным фондом «Центра», получать бесплатно информацию, связанную с процессом оказания услуг.
- 3.2.4. Приостанавливать или прекращать получение социального обслуживания в «Центре» по его личному заявлению или по заявлению его законных представителей.
- 3.2.5. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость услуги и порядок взаиморасчетов.

- 4.1. Стоимость услуги, предусмотренной п. 1.1. настоящего Договора определяется на основе Перечня социальных услуг (приложение №1) и отражается в Акте выполненных услуг в соответствии с п.1.3 Договора, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.2. Оплата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу «Центра» гражданином лично или его законным представителем по бланкам строгой отчетности, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приходным кассовым ордерам либо через кредитную организацию.
- 4.3. «Гражданин» производит оплату за оказанную услугу ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена услуга.
- 4.4. Плата за предоставление социального обслуживания взимается только за фактически оказанные услуги.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения Договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**Индивидуальная программа предоставления социальных услуг
и профессиональной реабилитации
в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» в полустационарной форме**

Перечень составлен на основании приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 29 апреля 2020 г. № 24/н «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые поставщиками социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания в Воронежской области, на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг» и приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 23 марта 2021 г. N 13/н "О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 29.04.2020 N 24/н".

ФИО _____

*Средне-
душевой
доход*

период ока-
зания услуг
с
XX.XX.2021
по
XX.XX.2021

№ п / п	Вид услуг	Наименование соци- альной услуги со- гласно ИППСУ	Мероприятие Цен- тра	Кол-во ме- ропр. с непо- средственным активным участием кли- ента,				Сто- имос- ть за 1 услу- гу, руб.	Итоговая стоимость курса услуги, руб.			
				п л а н	а п р	м а й	и ю н		план	а п р	м а й	и ю н
1	Соци- ально- бытовые	Обеспечение пи- танием в соот- ветствии с утвержденными нормативами	Обеспечение го- рячим питанием (1 раз в сутки)	0	0	0	0	117, 50	0,00	0	0	0
		Оказание помо- щи в написании писем	Помощь в напи- сании писем	0	0	0	0	6,69	0,00	0	0	0
		Обеспечение со- хранности лич- ных вещей и ценностей	Обеспечение со- хранности лич- ных вещей и ценностей	0	0	0	0	5,09	0,00	0	0	0
		Создание усло- вий для отпра- вления религиоз- ных обрядов	Отправление ре- лигиозных обря- дов	0	0	0	0	12,3 2	0,00	0	0	0

2	Социально-медицинские	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	Консультирование врачей-специалистов, в т.ч. при приеме и выписке	0	0	0	0	12,0 1	0,00	0	0	0
		Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	Сопровождение при оказании услуг	0	0	0	0	18,4 0	0,00	0	0	0
			Массаж, физиолечение, гидротерапия (10 любых)	0	0	0	0	18,4 0	0,00	0	0	0
		Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Лекции, беседы, индивидуальные занятия и др.	0	0	0	0	10,0 0	0,00	0	0	0
			Групповые или индивидуальные занятия в спортивном зале	0	0	0	0	10,0 0	0,00	0	0	0
		Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	- измерение температуры тела получателя социальных услуг; - измерение артериального давления получателя социальных услуг	0	0	0	0	33,0 0	0,00	0	0	0
		Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования	Сухая и влажная уборка, в том числе генеральная, вынос мусора, проветривание помещений.	0	0	0	0	16,1 5	0,00	0	0	0
		Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Проведение занятий по адаптивной физкультуре	0	0	0	0	5,00	0,00	0	0	0
3	Социально-психологические	Социально-психологическое консультирование	Социально-психологическая диагностика, консультирование и тренинги	0	0	0	0	8,08	0,00	0	0	0

		Социально-психологический патронаж	Социально-психологическая коррекция и патронаж	0	0	0	0	8,08	0,00	0	0	0
4	Социально-педагогические	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Диагностика, занятия с логопедом, восстановление знаний, образовательные лекции и беседы	0	0	0	0	8,08	0,00	0	0	0
		Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Занятия арт-терапией: бисероплетение, пошив мягкой игрушки и т.д.	0	0	0	0	7,75	0,00	0	0	0
		Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Музыкотерапия, Организация и проведение досуговой деятельности, экскурсии	0	0	0	0	6,43	0,00	0	0	0
5	Социально-трудо-вые	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Гарденотерапия	0	0	0	0	20,56	0,00	0	0	0
6	Социально-правовые	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Консультация юриста	0	0	0	0	5,52	0,00	0	0	0
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-	Обучение навыкам поведения в быту и в общественных местах	Социально-бытовая адаптация	0	0	0	0	10,01	0,00	0	0	0
		Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Обучение пользованию ТСР	0	0	0	0	11,60	0,00	0	0	0
		Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Консультирование и помощь в работе на ПК	0	0	0	0	13,48	0,00	0	0	0
		Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального об-	Социально-средовая реабилитация	0	0	0	0	13,48	0,00	0	0	0

инвалидов	служивания											
	Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями	Консультирование и информирование	0	0	0	0	7,62	0,00	0	0	0	

ИТОГО к оплате по программе:

0,00 0,00 0,00

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ (весь период):

По месяцам: апрель май июнь

Среднедушевой доход (мес)
 Прожиточный минимум
 Предельная величина 50% разницы (мес)
 количество суток в периоде
 50% разницы (период)
 стоимость за _____ дней

С перечнем социальных услуг и расчетом стоимости ознакомлен (а): _____

Акт
выполненных услуг
по договору № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

г. Воронеж

« ____ » _____ 2021 г.

Бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней», именуемый в дальнейшем «Центр» в лице директора Гриневой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

« ____ » года рождения, паспорт серия _____ номер выдан _____

адрес регистрации _____

далее «Гражданин», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что государственная услуга «Предоставление социального обслуживания в

полустационарной

стационарной, полустационарной форме, на дому

предусмотренная договором № ____ от _____ 2021 г., выполнена в соответствии с перечнем оказываемых социальных услуг, качественно и в полном объеме.

Перечень оказанных социальных услуг

Вид социальных услуг	Наименование социальной услуги	Количество услуг	Тариф на оказание услуги	Итоговая стоимость услуги
Социально-бытовые	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами		117,50	
Социально-медицинские	Консультирование по социально-медицинским вопросам (врачей-специалистов), в т.ч. при приеме и выписке;		12,01	
	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни		10,00	
	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья		33,00	
	Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования		16,15	
Социально-психологические	Социально-психологическое консультирование		8,08	
	Социально-психологический патронаж		8,08	
Социально-педагогические	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)		7,75	

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)		6,43	
	Обучение навыкам поведения в быту и в общественных местах		10,01	
	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания		13,48	

Итого : _____ руб.

Расчет стоимости услуг:

Среднедушевой доход (мес)

Прожиточный минимум (на 2021)

Предельная величина

50% разницы (мес)

50% разницы (период)

количество суток в периоде

Стоимость за _____ суток

Ваша оценка качества услуг по 5-ти бальной системе: _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Гражданин»

«Центр»

Бюджетное учреждение Воронежской области
«Центр комплексной реабилитации инвалидов
«Семь Ступеней»
394044, г. Воронеж, ул. Калининградская, 110
тел. 221-86-41, факс 221-86-51
ИНН 3661009880 КПП 366101001

Директор

_____ И.А. Гринева

«__» _____ 2021 г.

«__» _____ 2021 г.

М.П.

ДОГОВОР № _____
на оказание государственной услуги
«Предоставление социального обслуживания в стационарной форме»

г. Воронеж

« »

2021 г.

Бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Гриневой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

« » мая года рождения, паспорт серия номер выдан

адрес регистрации:

далее «Гражданин», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом договора является оказание государственной услуги «Предоставление социально-обслуживания в _____»,
стационарной, полустационарной форме, на дому

на основании ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг) на условиях и в порядке предусмотренными настоящим Договором.

Перечень социальных услуг в объеме государственной услуги «Предоставление социального обслуживания» является приложением к настоящему договору и включает в себя вид, наименование услуги, мероприятие и стоимость услуги (приложение № 1).

1.2. Сроки, объемы и условия предоставления конкретных услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными стандартами предоставления соответствующих услуг, ИППСУ и в согласованном «Сторонами» виде.

1.3. По результатам оказания услуг в соответствии с п. 1.2 Договора «Центр» ежемесячно составляет Акт выполненных услуг с указанием объема и стоимости оказанной услуги. Акт составляется в двух экземплярах и подтверждается подписями «Центр» и «Гражданина» (приложение № 2).

1.4. Место оказания услуг: 394044, г. Воронеж, ул. Калининградская д. 110.

2. Обязанности сторон.

2.1. «Центр» обязуется:

2.1.1. Провести собеседование с «Гражданином» и предоставить ему бесплатно и в доступной форме полную и достоверную информацию о социальном обслуживании, реализуемом в «Центре».

2.1.2. Предоставить «Гражданину» мероприятия по реализации государственной услуги, предусмотренной п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с перечнем оказываемых социальных услуг (приложение № 1 к настоящему договору).

2.1.3. Своевременно информировать «Гражданина» об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты.

2.1.4. Вести учет услуг, оказанных «Гражданину».

2.1.5. Использовать информацию о «Гражданине» в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.1.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. «Гражданин» обязуется:

2.2.1. Предоставить «Центру» для заключения настоящего договора необходимые документы и сведения о состоянии здоровья.

2.2.2. Соблюдать все назначения и выполнять мероприятия, предусмотренные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг и реабилитационных мероприятий.

2.2.3. Незамедлительно сообщать куратору об изменениях в состоянии здоровья и всех возникающих затруднениях, требующих помощи специалистов «Центра».

2.2.4. Оплатить услугу в полном объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.5. Информировать «Центр» о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

2.2.6. Уведомлять «Центр» в письменной форме не менее чем за 24 часа до срока расторжения настоящего договора, об отказе от получения услуги, предусмотренной настоящим Договором;

- 2.2.7. Соблюдать установленный порядок пребывания в «Центре», правила пожарной безопасности, охраны труда и санитарии. Бережно относиться к имуществу «Центра».
- 2.2.8. Заблаговременно письменно предупреждать об отсутствии в «Центре». Убыть из «Центра» после подписания Акта выполненных работ в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора и сдачей товарно-материальных ценностей по обходному листу.
- 2.2.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

3. Права сторон.

- 3.1. «Центр» имеет право:
- 3.1.1. Самостоятельно определять виды, объемы и программы услуг и мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и реабилитационных мероприятий.
- 3.1.2. По взаимному соглашению «Стороны» могут вносить изменения в индивидуальную программу предоставления социальных услуг и реабилитационных мероприятий «Гражданина». Проводить при необходимости дополнительное обследование с целью коррекции индивидуальной программы предоставления социальных услуг и реабилитационных мероприятий.
- 3.1.3. Приостанавливать, или прекращать процесс оказания услуг «Гражданину» в связи с его болезнью, убытием в другое учреждение (санаторий, больницу, учебное заведение, и т. д.), трудоустройством, сменой места жительства и другими обстоятельствами, а также при возникновении у «Центра» форс-мажорных обстоятельств (длительное прекращение подачи воды, электричества, тепла, экстренная необходимость ремонта помещений и других обстоятельств, существенно нарушающих порядок оказания государственной услуги).
- 3.1.4. Расторгнуть настоящий Договор за грубое, в том числе, однократное нарушение пункта 2.2. настоящего Договора, распитие спиртных напитков, нахождение в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, неэтичное, грубое поведение, а также в случаях, когда действия «Гражданина» угрожают жизни и здоровью его самого или окружающих.
- 3.1.5. «Центр» не в праве передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.
- 3.2. «Гражданин» имеет право:
- 3.2.1. Получать услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг и реабилитационные мероприятия.
- 3.2.2. По всем вопросам, связанным с предоставлением услуг, обращаться к специалистам и администрации «Центра».
- 3.2.3. Пользоваться библиотечным и информационным фондом «Центра», получать бесплатно информацию, связанную с процессом оказания услуг.
- 3.2.4. Приостанавливать или прекращать получение социального обслуживания в «Центре» по его личному заявлению или по заявлению его законных представителей.
- 3.2.5. На защиту своих персональных данных при их использовании.
- 3.2.6. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость услуги и порядок взаиморасчетов.

- 4.1. Стоимость услуги, предусмотренной п. 1.1. настоящего Договора определяется на основе Перечня социальных услуг (приложение №1) и отражается в Акте выполненных услуг в соответствии с п. 1.3 Договора, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.2. Оплата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу «Центра» гражданином лично или его законным представителем по бланкам строгой отчетности, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приходным кассовым ордерам либо через кредитную организацию.
- 4.3. «Гражданин» производит оплату за оказанную услугу ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена услуга.
- 4.4. Плата за предоставление социального обслуживания взимается только за фактически оказанные услуги.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения Договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. В случае возникновения разногласий по исполнению условий настоящего Договора они решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в законодательном порядке Российской Федерации.

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

9. Подписи сторон.

«Гражданин»	
Ф.И.О. _____	
Паспорт: _____	
Дата выдачи _____	Кем выдан _____
Адрес _____	
Ф.И.О. законного представителя: _____	
Паспорт: серия _____	Номер _____
Дата выдачи _____	Кем выдан: _____
Адрес _____	

_____	_____
ФИО	(подпись)

«Центр»
Бюджетное учреждение Воронежской области
«Центр комплексной реабилитации инвалидов
«Семь Ступеней»
394044, г. Воронеж, ул. Калининградская, 110
тел. 221-86-41, факс 221-86-51
ИНН 3661009880 КПП 366101001
Л/с 20851У02050 БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней», открытый в Департаменте финансов Воронежской области
к/с 40102810945370000023
Казначейский счет 03224643200000003100
Отделение Воронеж Банка России УФК по Воронежской области г. Воронеж
БИК 012007084
Адрес электронной почты:
invmol-centr@govvrn.ru
Директор
_____ И.А. Гринева
«__» _____ 2021 г.
М.П.

**Индивидуальная программа предоставления социальных услуг
и профессиональной реабилитации
в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» в форме стационара**

Перечень составлен на основании приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 29 апреля 2020 г. № 24/н «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые поставщиками социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания в Воронежской области, на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг» и приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 23 марта 2021 г. N 13/н "О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 29.04.2020 N 24/н".

ФИО _____	<i>Среднедушевой доход</i>	период оказания услуг с XX.XX.2021 по XX.XX.2021
-----------	----------------------------	--

№ п / п	Вид услуг	Наименование социальной услуги согласно ИППСУ	Мероприятие Центра	Кол-во меропр. с непосредственным активным участием клиента,				Стоимость за 1 услугу, руб.	Итоговая стоимость курса услуги, руб.			
				п л а н	а п р	м а й	и ю н		план	а п р	м а й	и ю н
1	Социально-бытовые	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Обеспечение койко-местом в помещении для временного пребывания	0	0	0	0	58,40	0,00	0	0	0
		Предоставление в пользование мебели в соответствии с утвержденными нормативами	Предоставление в пользование мебели на время оказания услуг	0	0	0	0	50,42	0,00	0	0	0
		Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) в соответствии с	Предоставление постельных принадлежностей на время оказания услуг	0	0	0	0	61,10	0,00	0	0	0

		утвержденными нормативами										
		Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	Обеспечение горячим питанием (4 раза в сутки)	0	0	0	0	235,00	0,00	0	0	0
		Оказание помощи в написании писем	Помощь в написании писем	0	0	0	0	13,37	0,00	0	0	0
		Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей	Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей	0	0	0	0	10,18	0,00	0	0	0
		Создание условий для отправления религиозных обрядов	Отправление религиозных обрядов	0	0	0	0	12,32	0,00	0	0	0
2	Социально-медицинские	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	Консультирование врачей-специалистов, в т.ч. при приеме и выписке	0	0	0	0	12,01	0,00	0	0	0
		Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	Сопровождение при оказании услуг	0	0	0	0	18,40	0,00	0	0	0
			Массаж, физиолечение, гидротерапия (10 любых мероприятий)	0	0	0	0	18,40	0,00	0	0	0
		Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Лекции, беседы, индивидуальные занятия и т.д.	0	0	0	0	12,51	0,00	0	0	0
			Групповые или индивидуальные занятия в спортивном зале	0	0	0	0	12,51	0,00	0	0	0

		Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	- измерение температуры тела получателя социальных услуг; - измерение артериального давления получателя социальных услуг	0	0	0	0	33,0 0	0,00	0	0	0
		Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования	Сухая и влажная уборка, в том числе генеральная, вынос мусора, проветривание помещений	0	0	0	0	18,2 5	0,00	0	0	0
		Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Проведение занятий по адаптивной физкультуре	0	0	0	0	10,0 1	0,00	0	0	0
3	Социально-психологические	Социально-психологическое консультирование	Социально-психологическая диагностика, консультирование	0	0	0	0	16,1 6	0,00	0	0	0
		Социально-психологический патронаж	Социально-психологическая коррекция, патронаж и тренинги	0	0	0	0	16,1 6	0,00	0	0	0
4	Социально-педагогические	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Диагностика, занятия с логопедом, восстановление знаний, образовательные лекции и беседы	0	0	0	0	16,1 6	0,00	0	0	0
		Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Занятия арт-терапией: бисероплетение, пошив мягкой игрушки и т.д.	0	0	0	0	15,5 0	0,00	0	0	0
		Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Музыкотерапия, Организация и проведение досуговой деятельности, экскурсии	0	0	0	0	12,8 7	0,00	0	0	0

5	Социально-трудовые	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Гарденотерапия	0	0	0	0	60,90	0,00	0	0	0
6	Социально-правовые	Оказание помощи в получении юридических услуг	Консультация юриста	0	0	0	0	11,04	0,00	0	0	0
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	Обучение навыкам поведения в быту и в общественных местах	Социально-бытовая адаптация	0	0	0	0	10,01	0,00	0	0	0
		Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Обучение пользованию ТСР	0	0	0	0	11,60	0,00	0	0	0
		Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Консультирование и помощь в работе на ПК	0	0	0	0	13,48	0,00	0	0	0
		Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Социально-средовая реабилитация	0	0	0	0	13,48	0,00	0	0	0
		Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями	Консультирование и информирование	0	0	0	0	7,62	0,00	0	0	0

ИТОГО к оплате по программе:

0,00 0, 0, 0,
0 0 0
0 0 0

**РАСЧЕТ СТОИ-
МОСТИ УСЛУГ
(весь период):**

По ме- ап-
сяцам: рель май июнь

Среднеду-
шевой доход
(мес)
Среднеду-
шевой доход
(день)
может пла-
тить 75%
(день)
количество
суток в пе-
риоде
стоимость
за _____ су-
ток

С перечнем социальных услуг и рас-
четом стоимости ознакомлен (а):

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг и профессиональной реабилитации в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» в форме стационара

Перечень составлен на основании приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 29 апреля 2020 г. № 24/н «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые поставщиками социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания в Воронежской области, на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг» и приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 23 марта 2021 г. N 13/н "О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 29.04.2020 N 24/н".

период оказания услуг
с
XX.XX.2021
по
XX.XX.2021

ФНО _____

Средне-
душевой
доход

№ п / л	Вид услуг	Наименование социальной услуги согласно ИППСУ	Мероприятие Центра	Кол-во меропр. с непосредственным активным участием клиента,				Стоимость за 1 услугу, руб.	Итоговая стоимость курса услуги, руб.			
				п л а н	а п р	м а й	и ю н		план	а п р	м а й	и ю н
1	Социально-бытовые	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Обеспечение койко-местом в помещении для временного пребывания	0	0	0	0	58,40	0,00	0	0	0
		Предоставление в пользование мебели в соответствии с утвержденными нормативами	Предоставление в пользование мебели на время оказания услуг	0	0	0	0	50,42	0,00	0	0	0
		Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) на время оказания услуг	0	0	0	0	61,10	0,00	0	0	0
		Обеспечение питанием в соответствии с	Обеспечение горячим питанием (4 раза в сутки)	0	0	0	0	235,00	0,00	0	0	0

		утвержденными нормативами											
2	Социально-медицинские	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	Консультирование по социально-медицинским вопросам (врачей-специалистов), в т.ч. при приеме и выписке:	0	0	0	0	12,0 1	0,00	0	0	0	
			Сопровождение при оказании услуг	0	0	0	0	18,4 0	0,00	0	0	0	
		Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	Оздоровительные мероприятия, направленные на коррекцию функциональных возможностей систем организма: массаж, физиолечение, гидротерапия (10 любых)	0	0	0	0	18,4 0	0,00	0	0	0	
		Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Проведение групповых и индивидуальных занятий, направленных на разъяснение санитарно-гигиенических требований к организации быта, санитарии и гигиены в профилактике заболеваний	0	0	0	0	12,5 1	0,00	0	0	0	
			Групповые или индивидуальные занятия в спортивном зале адаптивной физической культуры, тренажерном зале	0	0	0	0	12,5 1	0,00	0	0	0	

		систематическое наблюдение за получателями социальных услуг, своевременное выявление отклонений в состоянии их здоровья и включает: - измерение температуры тела получателя социальных услуг; - измерение артериального давления получателя социальных услуг	0	0	0	0	33,0 0	0,00	0	0	0
		Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования	0	0	0	0	18,2 5	0,00	0	0	0
		Проведение занятий по адаптивной физической культуре	0	0	0	0	10,0 1	0,00	0	0	0
3	Социально-психологические	Социально-психологическое консультирование	0	0	0	0	16,1 6	0,00	0	0	0
		Социально-психологический патронаж	0	0	0	0	16,1 6	0,00	0	0	0

4	Социально-педагогические	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Диагностика, занятия с логопедом, восстановление знаний, образовательные лекции и беседы, работа на аппаратно-программном комплексе «Комфорт Лого»	0	0	0	0	16,1 6	0,00	0	0	0
		Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Занятия в клубах по интересам (бисероплетение, пошив мягкой игрушки и т.д.)	0	0	0	0	15,5 0	0,00	0	0	0
		Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Музыкотерапия, Организация и проведение досуговой деятельности, экскурсии	0	0	0	0	12,8 7	0,00	0	0	0
5	Социально-трудовые	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Гарденотерапия	0	0	0	0	60,9 0	0,00	0	0	0
6	Социально-правовые	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Социально-правовое консультирование по вопросам оказания социальных услуг	0	0	0	0	11,0 4	0,00	0	0	0
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе де-	Обучение навыкам поведения в быту и в общественных местах	Социально-бытовая адаптация	0	0	0	0	10,0 1	0,00	0	0	0
		Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Обучение пользованию ТСР	0	0	0	0	11,6 0	0,00	0	0	0
		Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Обучение навыкам компьютерной грамотности	0	0	0	0	13,4 8	0,00	0	0	0

тей-инвалидов	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Социально-средовая реабилитация	0	0	0	0	13,48	0,00	0	0	0
---------------	--	---------------------------------	---	---	---	---	-------	------	---	---	---

ИТОГО к оплате по программе:

0,00 0, 0, 0,

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ (весь период):

По месяцам: апрель май июнь

Среднедушевой доход (мес)
Среднедушевой доход (день)
может платить 75% (день)
количество суток в периоде
стоимость на _____ суток

С перечнем социальных услуг и расчетом стоимости согласен (а):

Акт
выполненных услуг
по договору № _____ от «___» мая 2021 г.

г. Воронеж

«___» _____ 2021г.

Бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней», именуемый в дальнейшем «Центр» в лице директора Гриневой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

_____ года рождения, паспорт серия номер выдан _____

адрес регистрации: _____

далее «Гражданин», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что государственная услуга «Предоставление социального обслуживания в *стационарной*

_____ стационарной, полустационарной форме, на дому предусмотренная договором № _____ от _____, выполнена в соответствии с перечнем оказываемых социальных услуг, качественно и в полном объеме.

Перечень оказанных социальных услуг

Вид социальных услуг	Наименование социальной услуги	Количество услуг	Тариф на оказание услуги	Итоговая стоимость услуги
Социально-бытовые	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами		58,40	
	Предоставление в пользование мебели в соответствии с утвержденными нормативами		50,42	
	Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами		61,10	
	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами		235,00	
Социально-медицинские	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)		12,01	
	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни		12,51	

	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья		33,00	
	Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования		18,25	
Социально-психологические	Социально-психологическое консультирование		16,16	
	Социально-психологический патронаж		16,16	

Итого _____ руб.

Расчет стоимости услуг:

Среднедушевой доход (мес)

Среднедушевой доход (день)

может платить 75% (день)

количество суток в периоде

Стоимость за 20 суток

К оплате : _____ рублей _____ копеек

Ваша оценка качества услуг по 5-ти бальной системе: _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Гражданин»

«Центр»

**Бюджетное учреждение Воронежской области
«Центр комплексной реабилитации инвалидов
«Семь Ступеней»**

394044, г. Воронеж, ул. Калининградская. 110
тел. 221-86-41, факс 221-86-51
ИНН 3661009880 КПП 366101001

Директор

_____ И.А. Гринева

«__» _____ 2021 г.

«__» _____ 2021 г.

М.П.

Заявление на обучение

Директору
БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»
Гриневой Ирине Александровне

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

заявление.

Прошу принять меня в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» на обучение по курсу

(название профессии, курса дополнительной образовательной программы)

Дата _____

Подпись _____

Оформление журнала специалистов

БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»

Журнал учета получения социальной услуги

« _____ »

Специалист _____

должность _____

Ф.и.о. _____

Журнал учета получения социальной услуги « _____ »

Форма оказания услуги:
индивидуальная / групповая

Дата	9.00- 9.40	9.50- 10.30	10.40- 11.20	11.30- 12.10	12.20- 13.00	13.50- 14.30	14.40- 15.20	15.30- 16.10	16.20- 17.00	17.10- 17.50
13.04.2021	Иванов И.И.		Группа 1		Группа 2					
14.04.2021										

Группа 1 (Иванов, Петров, Сидоров...)

Группа 2 (Иванова, Петрова, Сидорова...)

Реестр документов для формирования карты получателя услуг

Перечень документов для стационара:

1. Направление на оказание услуг
2. Заявление
3. Справка о среднедушевом доходе
4. ИПРА (копия)
5. ИППСУ
6. Справка об инвалидности (копия)
7. Договор на оказание услуг
8. Акты выполненных работ
9. Индивидуальная программа предоставления услуг
10. Заключение и рекомендации специалистов
11. Материалы, используемые специалистами, для предоставления соц. услуг

Перечень документов для полустационара:

1. Заявление
2. Справка о среднедушевом доходе
3. ИПРА (копия)
4. ИППСУ
5. Справка об инвалидности (копия)
6. Договор на оказание услуг
7. Акты выполненных работ
8. Индивидуальная программа предоставления услуг
9. Заключение и рекомендации специалистов
10. Материалы, используемые специалистами, для предоставления соц. услуг