

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ  
«СЕМЬ СТУПЕНЕЙ»

ПРИКАЗ № 49/ОД.

«10» января 2025 г.

г. Воронеж

**«Об утверждении положения об оценке  
коррупционных рисков в  
БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», письмом Министерства социальной защиты Воронежской области от 13.08.2024 № 82-11/3997

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней». (Приложение №1).
  - 1.2. Карту коррупционных рисков БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» (Приложение № 2).
2. Начальнику отдела первичного приема и информационных технологий Щербатых А.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Приказ № 08/ОД от 10.01.2024 г. признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.

Директор



И.А. Гринева

Исп. Санкова А.Ю.

## **Положение об оценке коррупционных рисков в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» – далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе постоянно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
  - отдельные процессы;
  - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);
  - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
  - согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
  - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
  - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
  - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### 3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:
- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
  - перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
  - типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
  - меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
- 3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.
- 3.3. Изменению карта подлежит:
- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
  - в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
  - в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

**Карта  
коррупционных рисков БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»**

Приложение № 2  
к приказу  
от 02.11.25 № 49/КРД

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности	4 Директор Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора по реабилитации Заместитель директора Главный бухгалтер	5 Средняя	6 Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.
2	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей если такая информация не подлежит официальному распространению	4 Директор Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора по реабилитации Заместитель директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Юрисконсульт Экономист Бухгалтер Специалист по кадрам	5 Низкая	6 Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль со стороны Учредителя.

3	Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения	Оказание неправомерного предложения физическим или юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Непримлемые критерии допуска и отбора поставщика	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Заместитель директора по реабилитации</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Заместитель главного бухгалтера</p> <p>Начальник отдела первичного приема и информационных технологий</p> <p>Заместитель начальника отдела первичного приема и информационных технологий</p> <p>Начальник отдела МТО и ХД</p>	Средняя	Исследование рынка начальной цены контракта. Разъяснение работникам учреждения: обязанность незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом учреждения	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя за вознаграждение либо получение подарка	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Заместитель директора по реабилитации</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный бухгалтер</p>	Низкая	<p>Осуществление контроля за использованием имущества.</p> <p>Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5	Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения	Склонение к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ в сфере обеспечения хозяйственной деятельности учреждения	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Заместитель директора по реабилитации</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Заместитель главного бухгалтера</p> <p>Начальник отдела первичного приема и информационных технологий</p> <p>Начальник отдела МТО и ХД</p>	Средняя	<p>Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: обязанность незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

6	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Неправомомерность установления выплат стимулирующего характера	<p>Директор Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора по реабилитации Заместитель директора Главный бухгалтер</p>	Низкая	Предоставление информации от руководителей структурных подразделений о выполненной работе
7	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом премий (протекционизм, семейственность)	<p>Директор Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора по реабилитации Заместитель директора Специалист по кадрам</p>	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
8	Обращения физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставлению которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	<p>Директор Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора по реабилитации Заместитель директора Юрисконсульт</p>	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
9	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, отнесенных к доходу деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, отнесенных к доходу деятельности	<p>Директор Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора по реабилитации Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера</p>	Средняя	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10	Оформление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок	<p style="text-align: center;"><b>Директор</b></p> Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора по социальной реабилитации Заместитель директора Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Руководители структурных подразделений Ответственные лица за оформление документов	Низкая	<p style="text-align: center;"><b>Система</b></p> Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
----	--	---	--	--------	---

**Перечень должностей с высоким коррупционным риском**

1. Директор учреждения;
2. Заместители директора учреждения;
3. Главный бухгалтер;
4. Заместитель главного бухгалтера;
5. Руководитель структурных подразделений учреждения;
6. Заместитель начальника отдела первичного приема и информационных технологий;
7. Бухгалтер;
8. Экономист;
9. Специалист по кадрам.