

**Бюджетное учреждение Воронежской области  
«Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней»**

**ПРИКАЗ**

От «24» 12. 2020 г.

№ 2/8 /од


г. Воронеж

**Об утверждении «Положения о порядке оказания платных услуг  
бюджетным учреждением Воронежской области «Центр комплексной  
реабилитации инвалидов «Семь Ступеней»»**

В соответствии с требованиями законов Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства Воронежской области от 22.06.2018 г. № 553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области» и приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 29.04.2020 г. № 24/н «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые поставщиками социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания в Воронежской области, на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», а также Уставом бюджетного учреждения Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней» утвержденным департаментом социальной защиты Воронежской области приказом от 14.09.2020 г. № 2840/ОД

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о порядке оказания платных услуг бюджетным учреждением Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней» (приложение № 1 к приказу).
2. Делопроизводителю Пыриной Л.И. довести данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений учреждения под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора  Л.В. Сурина

Исп.  
Аносова О.А.  
Т. 221-86-41



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных услуг бюджетным учреждением Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства Воронежской области от 22.06.2018 г. № 553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области» и приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 29.04.2020 г. № 24/н «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые поставщиками социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания в Воронежской области, на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», а также Уставом бюджетного учреждения Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней» (далее – Учреждение), утвержденным департаментом социальной защиты Воронежской области приказом от 14.09.2020 г. № 2840/ОД.

#### 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель – лицо, от имени которого (или в интересах которого) заключается договор на оказание платных услуг, являющийся непосредственным получателем платных услуг.

Заказчик – юридическое лицо, которое уполномочено заключать договор от имени лица, непосредственно являющегося получателем платных услуг.

Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением на платной основе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуги, относящиеся к основным видам деятельности, а также иные услуги, не являющиеся основными видами деятельности, указанные в уставе Учреждения.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг физическим лицам (далее – Потребитель) и юридическим лицам (далее – Заказчик) и регулирует отношения, возникающие между Потребителем (Заказчиком) и Учреждением при оказании платных услуг.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется с целью более полного удовлетворения спроса на отдельные виды социальных, реабилитационных, образовательных услуг, содействия занятости и иных услуг, предусмотренных Уставом, а также для получения Учреждением дополнительного дохода для реализации целей, ради которых оно создано.

1.5. Виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход, определяются согласно Уставу.

1.6. Лицензируемые виды деятельности осуществляются в соответствии с полученной Учреждением лицензией.

1.7. Перечень оказываемых платных услуг определяется согласно Приложению № 1 к настоящему положению.

1.8. Основными задачами Учреждения по оказанию платных услуг получателям услуг являются:

- расширение структуры и объема услуг;
- рациональное использование имущества Учреждения;
- привлечение дополнительных средств для социально - экономического развития Учреждения, укрепления его материально-технической базы и материального поощрения работников Учреждения.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение оказывает платные услуги Потребителям (Заказчикам) исключительно на добровольной основе.

2.2. Учреждение обязано представить Потребителю (Заказчику) достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения Учреждения, телефоны администрации Учреждения и лиц, ответственных за организацию предоставления платных услуг;

- наличие лицензии (в случае, если услуга подлежит лицензированию) с указанием срока действия лицензии и органа, ее выдавшего;

- Устав Учреждения;

- режим работы Учреждения, график работы работников, оказывающих платные услуги, сведения об уровне их профессионального образования и квалификации;

- прейскурант цен (тарифов) на платные услуги, условия предоставления и получения платных услуг, порядок их оплаты;

- адрес и телефон учредителя Учреждения;

- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей услуг;

- сведения об органе по защите прав потребителей;

- иную информацию в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3. Учреждение оказывает платные услуги Потребителям (Заказчикам) в соответствии с договорами, заключаемыми в простой письменной форме, с указанием в них даты заключения, размера, порядка оплаты и срока оказания услуг, за исключением договоров, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения. Договор в простой письменной форме составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Примерные формы договоров, заключаемых в целях оказания платных услуг, утверждаются приказом Учреждения.

2.4. Учреждение оказывает платные услуги Потребителям - физическим лицам в соответствии с договором, заключаемым в устной форме, в случаях:

- предоставления услуг столовой и буфета, реализации продуктов питания для клиентов и сотрудников Учреждения, произведенных из продуктов, приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- в иных случаях, предусмотренных статьей 779 Гражданского кодекса с учетом положений статьей 432 и 434 Гражданского кодекса.

2.5. Договор в простой письменной форме с Потребителем - физическим лицом заключается при наличии его согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Договор заключается только при отсутствии медицинских противопоказаний у Потребителя для пребывания в Учреждении.

2.7. Оказание платных услуг не должно осуществляться в ущерб обслуживанию граждан, получающих социальные услуги на бесплатной основе за счет средств областного бюджета.

Оказание платных услуг проводится в рабочее время учреждения.

### **3. Цены на платные услуги**

3.1. Цены на платные услуги устанавливаются в российских рублях. Цены на платные услуги (стоимость платных услуг) рассчитываются Учреждением самостоятельно с учетом затрат, необходимых для оказания платной услуги, конъюнктуры рынка (спроса и предложения на аналогичную услугу), уровня рыночных цен на аналогичную услугу, требований к качеству услуги. Стоимость платной услуги определяется на основании калькуляции, утверждаемой директором Учреждения. Перечень платных услуг и цены на услуги (далее – прейскурант цен) утверждаются приказом Учреждения.

3.2. Учреждение вправе устанавливать скидки к ценам на платные услуги, льготы для отдельных категорий потребителей услуг. Категории потребителей услуг, имеющие право на льготы, размеры скидок, устанавливаются приказом Учреждения.

3.3. В случае предоставления услуг на индивидуальных условиях, содержание, объем и стоимость услуг определяются по соглашению сторон (учреждением и Потребителем (Заказчиком) услуг).

#### **4. Организация деятельности по предоставлению платных услуг.**

4.1. Общее руководство по оказанию платных услуг осуществляет директор или, по его приказу, заместитель директора по общим вопросам, который в установленном порядке заключает необходимые для деятельности Учреждения договоры на оказание платных услуг, контролирует деятельность подчиненных в части организации работы, качества предоставляемых услуг, соблюдения финансовой и трудовой дисциплины.

4.2. Учреждение несет ответственность перед Потребителем (Заказчиком) за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3. Непосредственное руководство по оказанию платных услуг осуществляют заведующие подразделениями, оказывающими данный вид услуг.

4.4. Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Учреждения (в порядке совмещения профессии (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, по договорам о совместительстве) и (или) специалистами, привлеченными со стороны на основе договоров гражданско-правового характера.

4.5. Главный бухгалтер несет ответственность: за контроль учета денежных средств, поступающих от оказания платных услуг, осуществляемых в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **5. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета**

5.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Оплата услуг Потребителем (Заказчиком) производится:

- по безналичной форме, перечислением на внебюджетный лицевой счет учреждения, либо внесением наличных денежных средств в кассу учреждения.

5.4. Расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление платных услуг, осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного департаментом социальной защиты Воронежской области в установленном порядке.

5.5. Учреждение осуществляет расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление платных услуг согласно приказу департамента социальной защиты Воронежской области от 24 апреля 2015 г. № 711/ОД «Об утверждении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг для организаций социального обслуживания на территории Воронежской области».

## **6. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных услуг**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных услуг учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления некачественной платной услуги, подлежит возмещению учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не несет ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных услуг, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, которые невозможно было предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые негативно повлияли на исполнение обязательств.

6.4. В случае, если невозможность исполнения договора возникла по обстоятельствам, о которых учреждение не могло заранее известить

Потребителя (отсутствие специалиста в связи с болезнью, срочной командировкой, непредвиденными обстоятельствами; отсутствие технической возможности исполнения услуги и др.) Потребитель вправе по своему выбору:

-потребовать досрочного расторжения договора и возврата денежных средств, уплаченных в порядке предоплаты по договору за услугу, оказание которой оказалось невозможным;

-согласовать с учреждением новые дату и время оказания данной услуги.

6.5. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг Потребителям, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции департамент социальной защиты Воронежской области и территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

## **7. Внутренний контроль за организацией и предоставлением платных услуг**

7.1. Внутренний контроль за организацией и оказанием платных услуг, включая контроль качества услуг, осуществляют:

директор учреждения;

- заместители директора в соответствии с распределением обязанностей;

бухгалтерия учреждения;

заведующие отделениями (подразделениями) учреждения, работники которых непосредственно оказывают услуги и (или) обеспечивают условия для оказания услуг.

7.2. Внутренний контроль за организацией и оказанием платных услуг, включая контроль качества услуг, осуществляется в соответствии с планами внутреннего контроля. Нарушения, выявленные по результатам внутреннего контроля, оформляются актом проверки.

7.3. В целях оценки удовлетворенности Потребителей (Заказчиков) услуг качеством оказанных услуг могут проводиться письменные опросы.


7.4. По результатам внутреннего контроля за предоставлением платных услуг осуществляется контроль за устранением выявленных замечаний и



недостатков, планируются и проводятся мероприятия, направленные на устранение выявленных замечаний и недостатков.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



А.Ю. Санкова

№ п/п	Содержание замечаний	Сроки устранения
1	Содержание документа не соответствует требованиям стандарта ИСО 9001:2015	до 30.06.2024
2	Отсутствует информация о результатах проведения мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
3	Не указаны сроки проведения мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
4	Не указаны ответственные за проведение мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
5	Не указаны сроки проведения мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
6	Не указаны ответственные за проведение мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
7	Не указаны сроки проведения мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
8	Не указаны ответственные за проведение мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
9	Не указаны сроки проведения мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
10	Не указаны ответственные за проведение мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
11	Не указаны сроки проведения мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
12	Не указаны ответственные за проведение мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
13	Не указаны сроки проведения мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
14	Не указаны ответственные за проведение мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
15	Не указаны сроки проведения мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
16	Не указаны ответственные за проведение мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
17	Не указаны сроки проведения мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
18	Не указаны ответственные за проведение мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
19	Не указаны сроки проведения мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024
20	Не указаны ответственные за проведение мероприятий по устранению замечаний	до 30.06.2024

Приложение № 1  
к Положению о порядке оказания  
платных услуг бюджетным учреждением  
Воронежской области «Центр комплексной  
реабилитации инвалидов « Семь Ступеней»

**Перечень платных услуг, оказываемых бюджетным учреждением  
Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов  
«Семь Ступеней»**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.
<b>Услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением на платной основе сверх установленного государственного задания</b>		
<b>1</b>	<b>Социально-бытовые услуги</b>	
1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	человек/день койко/день
1.2.	Предоставление в пользование мебели в соответствии с утвержденными нормативами	человек/день койко/день
1.3.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	человек/день койко/день
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	человек/день койко/день
1.5.	Оказание помощи в написании писем	человек/день койко/день
1.6.	Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей	человек/день койко/день
<b>2</b>	<b>Социально-медицинские услуги</b>	
2.1.	Помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе льготных	человек/день койко/день
2.2.	Проведение реабилитационных мероприятий (социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации	человек/день койко/день
2.3.	Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования	человек/день койко/день
2.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	человек/день койко/день
2.5.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	человек/день койко/день
2.6.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	человек/день койко/день
<b>3</b>	<b>Социально-психологические услуги</b>	

3.1.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	человек/день койко/день
3.2.	Социально-психологический патронаж	человек/день койко/день
<b>4</b>	<b>Социально-педагогические услуги</b>	
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	человек/день койко/день
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	человек/день койко/день
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	человек/день койко/день
<b>5</b>	<b>Социально-трудовые услуги</b>	
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	человек/день койко/день
5.2.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	человек/день койко/день
5.3.	Оказание помощи в трудоустройстве	человек/день
<b>6</b>	<b>Социально-правовые услуги</b>	
6.1.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	человек/день койко/день
6.2.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	человек/день койко/день
6.3.	Гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании в связи с безработицей, стихийным бедствием, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов и террористических актов, - предоставление временного проживания (на срок до 6 месяцев), оказание бытовых, санитарно-гигиенических услуг, при необходимости медицинской помощи, а также организация питания и досуга гражданам, полностью или частично сохранившим способность к самообслуживанию и свободному передвижению и временно нуждающимся в уходе	койко/день
<b>7</b>	<b>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>	
7.1.	Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями	человек/день
<b>Услуги, не относящиеся к основным видам деятельности (дополнительные платные услуги)</b>		
<b>1</b>	<b>Профессиональное обучение</b>	
<b>1.1</b>	<b>Очная форма обучения профессиям:</b>	
1.1.1.	Гончар	400 час
1.1.2.	Резчик по дереву и бересте	400 час

1.1.3.	Столяр	400 час
1.1.4.	Изготовитель художественных изделий из лозы	800 час.
1.1.5	Швея	400 час
1.1.6	Портной	800 час
1.1.7	Раскройщик	400 час
1.1.8	Закройщик	800 час
1.1.9	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (техническое обслуживание ПК)	400 час
1.1.10	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (компьютерная графика, техническое обслуживание ПК)	400 час
1.1.11	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (складской учет)	400 час
1.1.12	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (без зрительного контроля)	400 час
1.1.13	Фотограф	400 час
1.1.14	Водитель транспортных средств категории "В"	221 час
<b>1.2.</b>	<b>Очно-заочная форма обучения профессиям:</b>	
1.2.1	Санитар	162 час
1.2.2	Официант	162 час
<b>1.3.</b>	<b>Очно-заочная форма обучения по курсу:</b>	
1.3.1	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи	
<b>2.</b>	<b>Дополнительное образование</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Очно-заочная форма обучения по дополнительным образовательным программам:</b>	
2.1.1.	Переводчик-дактилолог	486 час
<b>3.</b>	<b>Психологические услуги</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Консультации психолога</b>	
3.1.1	Индивидуальная консультация психолога, педагога-психолога	40 мин
3.1.2	Консультация психолога, педагога-психолога (семейная)	40 мин
<b>3.2.</b>	<b>Психологическая диагностика</b>	
3.2.1	Психологическая диагностика: - высшие психические функции; - эмоционально-волевая сфера; - мотивационно-потребностная сфера; - личностные качества и др.	60 мин
3.2.2	Психологическая диагностика: - профессиональная ориентация	60 мин
3.3	Индивидуальная коррекционная работа психолога, педагога-психолога	40 мин
3.4	Индивидуальная коррекционная работа психолога, педагога-психолога с использованием арт-терапевтических методов: - песочная терапия; - рисование красками, карандашами, фломастерами, пластилин, аппликация и т.п.	40 мин
3.5	Индивидуальное занятие в сенсорной комнате	40 мин
3.6	Групповые развивающие занятия с психологом, педагогом-психологом: - развитие коммуникативных навыков;	40 мин

	- личностный рост; - развитие навыков саморегуляции и т.п.	
3.7	Групповые развивающие занятия с психологом, педагогом-психологом с использованием арт-терапевтических методов: - песочная терапия; - рисование красками, карандашами, фломастерами, пластилин, аппликация и т.п.	40 мин
3.8	Занятие с элементами механотерапии, направленное на развитие, восстановление и поддержание навыков по самообслуживанию через разнообразную деятельность (Реабилитация больных с нарушениями двигательных функций)	40 мин
3.9	Индивидуальная консультация специалиста по реабилитации по подбору технических средств	40 мин
3.10	Индивидуальная консультация логопеда	40 мин
3.11	Индивидуальная диагностика логопеда	40 мин
3.12	Индивидуальное коррекционное занятие логопеда	40 мин
<b>4.</b>	<b>Медицинские услуги</b>	
<b>4.1.</b>	<b>Прием и консультации врачей</b>	
4.1.1	Консультативный прием врача-терапевта	40 мин
4.1.2	Повторный прием врача-терапевта	25 мин
4.1.3	Консультативный прием врача-невролога	40 мин
4.1.4	Повторный прием врача-невролога	25 мин
4.1.5	Консультативный прием врача-физиотерапевта	40 мин
4.1.6	Повторный прием врача-физиотерапевта	25 мин
<b>4.2.</b>	<b>Услуги массажа</b>	
4.2.1.	Массаж головы	10 мин
4.2.2.	Массаж воротниковой зоны	15 мин
4.2.3.	Массаж одной верхней конечности	15 мин
4.2.4	Массаж одной верхней конечности, надплечья и области лопатки	20 мин
4.2.5	Массаж одного плечевого сустава	10 мин
4.2.6	Массаж одного локтевого сустава	10 мин
4.2.7	Массаж одного лучезапястного сустава	10 мин
4.2.8	Массаж одной кисти и одного предплечья	10 мин
4.2.9	Массаж грудной клетки	25 мин
4.2.10	Массаж спины	15 мин
4.2.11	Общий массаж спины	35 мин
4.2.12	Массаж мышц передней брюшной стенки	10 мин
4.2.13	Массаж пояснично-крестцовой области	10 мин
4.2.14	Массаж одной нижней конечности	15 мин
4.2.15	Массаж одной стопы	10 мин
4.2.16	Массаж коленного сустава	10 мин
4.2.17	Массаж голеностопного сустава	10 мин
4.2.18	Общий расслабляющий массаж	55 мин
4.2.19	Массаж шейно-грудного отдела	25 мин
<b>4.3.</b>	<b>Физиотерапевтические услуги</b>	
4.3.1	Процедура на аппарате Амплипульс – 5 Бр	1 проц
4.3.2	Процедура на аппарате УЗТ-1.01	1 проц
4.3.3	Процедура на аппарате ЭС-10-5	1 проц
4.3.4	Процедура на аппарате Искра-1	1 проц
4.3.5	Процедура на аппарате Поток-1	1 проц

4.3.6	Процедура на аппарате Тубус кварц	1 проц
4.3.7	Гидромассажная ванна	1 проц
<b>4.4.</b>	<b>Манипуляции</b>	
4.4.1	Освидетельствование водителей по предрейсовым, послерейсовым осмотрам	1 проц
4.4.2	Измерение артериального давления	1 проц
5.	Обучении навыкам компьютерной грамотности (операционная среда Windows, программы Word, Excel, PowerPoint, Интернет)	72 часа
6.	Организация конференций, семинаров, выставок, творческих фестивалей, конкурсов	1 мероприятие
7.	Разработка дополнительных образовательных программ	1 программа
8.	Разработка учебных, справочных, информационных изданий	1 издание