

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ»

И.А.ТРИНЕВА

И.А.Тринева
2024

О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ ЗА 2024 Г.

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Исполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 31 января 2024 г.	Приказ № 05/ОД от 09.01.2024 г. «О назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ»
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	До 31 января 2024 г.	Приказ № 07/ОД от 10.01.2024 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ» на 2024 г. Приказ № 08/ОД от 10.01.2024 г. «Об утверждении

1	2	3	4
1.3.	<p>Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте учреждения https://invtmol-centr.e-gov36.ru/</p>	До 15 января	<p>положения об оценке коррупционных рисков в БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ». Приказ № 06/ОД от 09.01.2024 г. «Об утверждении положений об антикоррупционной политике в БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ». Приказ № 09/ОД от 09.01.2024 г. «Об утверждении Порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в бюджетном учреждении Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней»</p> <p>Информация об исполнении плана работы по противодействию коррупции размещается своевременно.</p>

1	2	3	4
			За 2024 г. информация размещена 25.12.2024 г.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	При трудоустройстве	В трудовые договоры с работниками принятыми в 2024 г. введены обязанности соблюдения антикоррупционных ограничений.
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	До 15 января	Отчет в МСЗ ВО предоставлен своевременно.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям	Один раз в полугодие	Вновь принятыми работниками изучены правовые акты по вопросам противодействия коррупции. Изучены основные понятия используемые в законе № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. Всем работникам разъяснена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за деяния

1	2	3	4
			<p>коррупционного характера. 07 мая 2024 г. проведено мероприятие по антикоррупционному просвещению работников учреждения. Темы – «Основные принципы противодействия коррупции», «Взятка. Формы взятки, ответственность за взяточничество». 02 декабря 2024 г. – Тема мероприятия «Международный день борьбы с коррупцией – 9 декабря»</p>
2.2.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений были задействованы в обучающих мероприятиях (АУП, заведующие структурными подразделениями).</p>
2.3.	<p>Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных правонарушений работников социальной защиты</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Проведен анализ публикаций коррупционной</p>

1	2	3	4
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере выявления коррупционных фактов	направленности, изучена статистика коррупционных правонарушений в РФ. Данные факты не выявлены.
2.5.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: - личного приема директором учреждения (заместителем директора); - письменных обращений; - иными способами.	По мере поступления обращений	Обращений содержащих сведения о коррупции и иных правонарушениях от граждан и юридических лиц не поступало.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Данные факты не выявлены.
3.2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	1) Уведомление директора учреждения от 07.02.2024г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Выписка из протокола № 01/2024 от 19.02.2024 г.

1	2	3	4
			<p>заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений, подведомственных МСЗ ВО и урегулированию конфликта интересов. Приказ БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» от 27.02.2024 г. № 129/ОД «О принятии мер по организации работы».</p> <p>2) Уведомление директора учреждения от 04.03.2024г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Выписка из протокола № 02/2024 от 15.03.2024 г. заседания комиссии по соблюдению требований к служебному</p>

1		2	3	4
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	поведению руководителей государственных учреждений, подведомственных МСЗ ВО и урегулированию конфликта интересов. Приказ БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» от 20.03.2024 г. № 145/ОД «О принятии мер по организации работы».
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.		Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	1 раз в квартал	БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» осуществляет закупки за счет субсидии, выделенной из бюджета Воронежской области на выполнение государственного задания и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством

1	2	3	4
4.2.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сланного в аренду имущества	По факту заключения договора	<p>формирования, утверждения и ведения плана-графика. Утвержденный план-график размещен в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru). При осуществлении закупок используются конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляются закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При осуществлении закупки устанавливаются единые требования ко всем участникам закупки в соответствии с требованиями 44-ФЗ.</p> <p>Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с установленными требованиями. Договор размещения оборудования «Т2 Мобайл» согласован с МИЗО и МСЗ ВО.</p>
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	1 раз в квартал	Данные факты не установлены.
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	1 раз в квартал	В учреждении проводится внутренний контроль за строгим поставлением

1	2	3	4
			<p>исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной росписи областного бюджета и справки о плановых назначениях по средствам, полученным от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.</p>
<p>4.5. Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>		1 раз в год	<p>План-график закупок формируется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности. Все учреждения. Все закупки осуществляются согласно 44-ФЗ и соответствуют плану-графику.</p>
<p>4.6. Обеспечение прозрачности осуществления закупок товаров и услуг для нужд учреждения</p>		1 раз в месяц	<p>Все этапы осуществления закупок публикуются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и доступны в открытой части для просмотра.</p>
<p>4.7. Осуществление регулярного контроля за данными бухгалтерского учета, наличием и достоверностью первичных документов бухгалтерского учета.</p>		1 раз в месяц	<p>В учреждении проводятся мероприятия по внутреннему</p>

1	2	3	4
			финансовому контролю в соответствии с учетной политикой.
4.8.	Контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	1 раз полугодие	Данные факты отсутствуют.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	1 раз в полугодие	Обращений содержащих сведения о коррупции и иных правонарушениях от граждан и организаций не поступало.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	1 раз в месяц	Мониторинг проводится постоянно.
5.3.	Оказание бесплатной юридической помощи клиентам учреждения	По мере обращения за помощью	Юристом учреждения проводится правовое консультирование в устной и письменной форме. Клиентам оказывается помощь в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера. За 2024 г. оказано 54 услуги.
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	1 раз в месяц	Контроль осуществляется в соответствии с требованиями о

1	2	3	4
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	1 раз в месяц	<p>составлении отчетности.</p> <p>Осуществляется внутренний контроль качества, приказ от 11.01.2024 г. № 85/ОД «О внутреннем контроле качества оказания услуг БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней».</p> <p>Перечень услуг и тарифы на услуги размещены на официальном сайте учреждения https://imvol-centr.e-gov36.ru/ и на информационных стендах в учреждении.</p>

Исполнитель Санкова А.Ю.
221-87-32