

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ
«СЕМЬ СТУПЕНЕЙ»**

ПРИКАЗ

«10» 01 2024 г.

№ 07/ОД

г. Воронеж

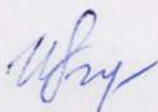
**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» на 2024 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» на 2024 г.
2. Признать утратившим силу приказ БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» от 09 января 2023 г. № 04/ОД «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» на 2023 г.».
3. Начальнику отдела первичного приема и информационных технологий **Щербатых А.Н.** разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения <https://invmol-centr.e-gov36.ru/>.
4. Юрисконсульту **Санковой А.Ю.** контролировать работу ответственных лиц по исполнению плана работы.
5. Делопроизводителю **Пыриной Л.И.** ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под роспись.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. А. Гринева

УТВЕРЖДЕИ

приказом от 10.01.

2024 г. № 01/00.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» на 2024 год.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 31 января 2024 г.	Директор учреждения
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	До 31 января 2024 г.	Юрисконсульт
1.3.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте учреждения https://invmol-centr.e-gov36.ru/	до 15.01.2025 г	Отдел первичного приема и информационных технологий
1.4.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников учреждения	По мере необходимости	Специалист по кадрам
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и составление отчета о выполнении плана мероприятий	до 15.01.2025 г	Директор учреждения, юрисконсульт
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки,	До 30.06.2024 г.,	Юрисконсульт

1	2	3	4
1	ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	до 20.12.2024 г.	
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 30.06.2024 г., до 20.12.2024 г.	Директор учреждения, юристконсульт, руководители структурных подразделений учреждения
2.3.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников социальной защиты	До 30.06.2024 г., до 20.12.2024 г.	Отделение организационно-методической работы и инновационных технологий
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере выявления коррупционных фактов	Юристоконсульт
2.5.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: - личного приема директором учреждения (заместителем директора); - письменных обращений; - иными способами.	По мере поступления обращения	Директор учреждения, заместители директора, юристконсульт, руководители структурных подразделений учреждения
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления	Директор учреждения

1	2	3	4
		информации	
3.2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в полугодие	Директор учреждения, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по социальной реабилитации, заместитель директора по профессиональной реабилитации, главный бухгалтер
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Один раз в квартал	Директор учреждения, главный бухгалтер
4.2.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Один раз в полугодие	Директор учреждения, главный бухгалтер
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Один раз в квартал	Директор учреждения, главный бухгалтер

1	2	3	4
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Один раз в квартал	Директор учреждения, главный бухгалтер
4.5.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Один раз в год	Директор учреждения, отдел первичного приема и информационных технологий заместитель начальника отдела первичного приема и информационных технологий
4.6.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок товаров и услуг для нужд учреждения	Один раз в месяц	Директор учреждения
4.7.	Осуществление регулярного контроля за данными бухгалтерского учета, наличием и достоверностью первичных документов бухгалтерского учета.	Один раз в месяц	Директор учреждения, главный бухгалтер
4.8.	Контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	Один раз в полугодие	Директор учреждения, главный бухгалтер
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Один раз в полугодие	Юрисконсульт
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Один раз в месяц	Юрисконсульт
5.3.	Оказание бесплатной юридической помощи клиентам учреждения	По мере обращения за консультацией	Юрисконсульт
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением.	Один раз в квартал	Директор учреждения заместитель директора по

1	2	3	4
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Один раз в месяц	социальной реабилитации, заместитель директора по профессиональной реабилитации Отдел первичного приема и информационных технологий

Исп. Санкова А.Ю.,
221-86-41