

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ
«СЕМЬ СТУПЕНЕЙ»

ПРИКАЗ

«10» 01 2023 г.

№ 06/09

г. Воронеж

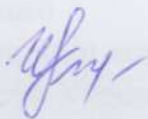
**«Об утверждении положения об оценке
коррупционных рисков в
БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», письмом департамента социальной защиты Воронежской области от 30.07.2020 № 82-17/2667

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней». (Приложение №1).
 - 1.2. Карту коррупционных рисков БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» (Приложение № 2).
2. Начальнику отдела первичного приема и информационных технологий Щербатых А.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Приказ № 22/ОД от 24.01.2021 г. признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.

Директор



И.А. Гринева



Положение об оценке коррупционных рисков в бюджетном учреждении Воронежской области «Центр комплексной реабилитации «семь Ступеней»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» – далее Учреждение, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе постоянно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным

риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с

формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение № 2
к приказу 06/09
от 10.01.13 №

**Карта
коррупционных рисков БУ ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней»**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности	Директор Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора по социальной реабилитации Заместитель директора по профессиональной реабилитации Главный бухгалтер	Средняя	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.

2	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей если такая информация не подлежит официальному распространению	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Заместитель директора по социальной реабилитации</p> <p>Заместитель директора по профессиональной реабилитации</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Юриконсульт</p> <p>Экономист</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Специалист по кадрам</p>	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль со стороны учредителя.
3	Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения	Оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Заместитель директора по социальной реабилитации</p> <p>Заместитель директора по профессиональной реабилитации</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Начальник отдела первичного приема и информационных технологий</p> <p>Заместитель начальника отдела первичного приема и информационных технологий</p>	Средняя	Исследование рынка начальной цены контракта. Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом учреждения	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя за вознаграждение либо получение подарка	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Заместитель директора по социальной реабилитации</p> <p>Заместитель директора по профессиональной реабилитации</p> <p>Главный бухгалтер</p>	Средняя	Осуществление контроля за использованием имущества. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5	Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения	Склонение к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ в сфере обеспечения хозяйственной деятельности учреждения	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Заместитель директора по социальной реабилитации</p> <p>Заместитель директора по профессиональной реабилитации</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Начальник отдела первичного приема и информационных технологий</p>	Средняя	<p>Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
6	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Заместитель директора по социальной реабилитации</p> <p>Заместитель директора по профессиональной реабилитации</p> <p>Главный бухгалтер</p>	Низкая	Предоставление информации от руководителей структурных подразделений о выполненной работе
7	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Заместитель директора по социальной реабилитации</p> <p>Заместитель директора по профессиональной реабилитации</p> <p>Специалист по кадрам</p>	Низкая	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу.</p>

8	Обращения физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	<p>Директор Заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Заместитель директора по социальной реабилитации</p> <p>Заместитель директора по профессиональной реабилитации Юрисконсульт</p>	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
9	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Заместитель директора по социальной реабилитации</p> <p>Заместитель директора по профессиональной реабилитации Главный бухгалтер</p>	Средняя	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оформление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Заместитель директора по социальной реабилитации</p> <p>Заместитель директора по профессиональной реабилитации Главный бухгалтер</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Ответственные лица за оформление документов</p>	Низкая	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей с высоким коррупционным риском

1. Директор учреждения;
2. Заместители директора учреждения;
3. Главный бухгалтер;
4. Руководители структурных подразделений учреждения;
5. Заместитель начальника отдела первичного приема и информационных технологий;
6. Бухгалтер;
7. Экономист;
8. Специалист по кадрам.

Исп. Санкова А.Ю.
221-89-67