

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ»

ул. Калининградская, д. 110

394044, г. Воронеж,

тел. (4732) 221-88-49, факс 221-86-51

E-mail: invmol-centr@govvrn.ru

invmol-centr.e-gov36.ru

ОКПО /ОГРН358484152/1023601573160

ИНН/КПП 3661009880/ 366101001

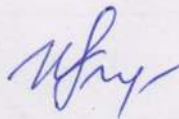
исх. № 82/504-01-17-~~781~~ от 20.12. 2023 г.

на № _____ от _____ 2023 г

Директору
КУ ВО «Центр обеспечения
деятельности учреждений
социальной защиты
Воронежской области»
директору
Галстяну А.В.

Направляем Вам отчет об осуществлении антикоррупционной работы БУ
ВО «ЦКРИ «Семь Ступеней» за 2023 г. в соответствии с планом мероприятий.
Информация об антикоррупционных мероприятиях размещена на сайте учрежде-
ния <https://invmol-centr.e-gov36.ru/>

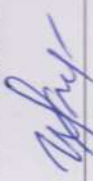
Директор



И.В. Гринева

Исп. Санкова А.Ю.
221-86-41

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ»


И.А. ГРИНЕВА
20.12.2023

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ ЗА 2023 Г.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Исполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 31 января 2023 г.	Приказ № 04/ОД от 09.01.2023 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ» на 2023 г. Приказ № 75/ОД от 23.01.2023 г. «О назначении должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ»

1.	2	3	4
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Приказ № 06/ОД от 10.01.2023 г. «Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков в БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ». Приказ № 05/ОД от 10.01.2023 г. «Об утверждении положения об антикоррупционной политике в БУ ВО «ЦКРИ «СЕМЬ СТУПЕНЕЙ». Приказ № 07/ОД от 10.01.2023 г. «Об утверждении Порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в бюджетном учреждении Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней»
1.3.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте учреждения https://invmol-centr.e-gov36.ru/	До 15 июля, 15 января	Информация об исполнении плана работы по

1	2	3	4
			<p>противодействию коррупции размещается своевременно. За 1 полугодие информация размещена до 15 июля.</p> <p>За 2023 г. информация размещена 21.12. 2023 г.</p>
1.4.	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>В трудовые договоры с работниками принятыми в 2023 г. введены обязанности соблюдения антикоррупционных ограничений.</p>
1.5.	<p>Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана</p>	<p>До 15 июля, 15 января</p>	<p>Отчеты в МСЗ ВО предоставляются своевременно.</p> <p>За 1 полугодие отчет предоставлен до 15 июля.</p> <p>За 2023 г. отчет предоставлен 20.12. 2023 г.</p>
2.	<p align="center">Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.</p> <p align="center">Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</p>		
2.1.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Вновь принятыми работниками изучены правовые акты по вопросам противодействия</p>

1	2	3	4
	<p>правонарушений и пр.). Формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям</p>		<p>коррупции. Изучены основные понятия используемые в законе № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. Всем работникам разъяснена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за деяния коррупционного характера. 29 мая 2023 г. проведено мероприятие по антикоррупционному просвещению работников учреждения. Темы – «Основные принципы противодействия коррупции», «Взятка. Формы взятки, ответственность за взяточничество». 06 декабря 2023 г. – Тема мероприятия «Международный день борьбы с коррупцией – 9 декабря»</p>

1	2	3	4
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Один раз в полугодие	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений были задействованы в обучающих мероприятиях (АУП, заведующие структурными подразделениями).
2.3.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников социальной защиты	До 31 октября 2023 г.	Проведен анализ публикаций коррупционной направленности, изучена статистика коррупционных правонарушений в РФ.
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере выявления коррупционных фактов	Данные факты не выявлены.
2.5.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: - личного приема директором учреждения (заместителем директора); - письменных обращений; - иными способами.	По мере поступления обращений	Обращений содержащих сведения о коррупции и иных правонарушениях от граждан и юридических лиц не поступало.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления	Данные факты не выявлены.

1	2	3	4
		информации	
3.2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Данные факты не выявлены.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены своевременно
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	1 раз в квартал	<p>БУ ВО «ДКРИ «Семь Ступеней» осуществляет закупки за счет субсидии, выделенной из бюджета Воронежской области на выполнение государственного задания и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика. Утвержденный план-график размещен в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru). При осуществлении закупок используются конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляются закупки у единственного поставщика</p>

1	2	3	4
	<p>Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества</p>	<p>По факту заключения договора</p>	<p>(подрядчика, исполнителя). При осуществлении закупки устанавливаются единые требования ко всем участникам закупки в соответствии с требованиями 44-ФЗ.</p> <p>Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с установленными требованиями. Договор размещения оборудования «Г2 Мобайл» согласован с ДИЗО и ДСЗ ВО.</p> <p>Данные факты не установлены.</p> <p>В учреждении проводится внутренний контроль за строгим постатейным исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной росписи областного бюджета и справки о плановых назначениях по средствам, полученным от</p>
4.2.		1 раз в квартал	
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	1 раз в квартал	
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств		

1	2	3	4
1			оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.
4.5.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 раз в год	План-график закупок формируется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Все закупки осуществляются согласно 44-ФЗ и соответствуют плану-графику.
4.6.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок товаров и услуг для нужд учреждения	1 раз в месяц	Все этапы осуществления закупок публикуются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и доступны в открытой части для просмотра.
4.7.	Осуществление регулярного контроля за данными бухгалтерского учета, наличием и достоверностью первичных документов бухгалтерского учета.	1 раз в месяц	В учреждении проводятся мероприятия по внутреннему финансовому контролю в соответствии с учетной политикой.
4.8.	Контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	1 раз полугодие	Данные факты отсутствуют.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	1 раз в полугодие	Обращений содержащих сведения

1			о коррупции и иных правонарушениях от граждан и организаций не поступало. Мониторинг проводится постоянно. Юрисконсультантом учреждения проводится правовое консультирование в устной и письменной форме. Клиентам оказывается помощь в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера. Контроль осуществляется в соответствии с требованиями о составлении отчетности.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	1 раз в месяц	
5.3.	Оказание бесплатной юридической помощи клиентам учреждения	По мере обращения за помощью	
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	1 раз в месяц	
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	1 раз в месяц	Перечень услуг размещен на официальном сайте учреждения и на информационных стендах в учреждении.